

Pedro L. González Uribe (Secretaría)

From: Roselyn Rodríguez Paris <rorodriguez@drna.pr.gov>
Sent: Monday, March 6, 2023 2:15 PM
To: Secretaria
Cc: Samuel Acosta Camacho; Jessica Otero Santos; Elid R. Ortega Orozco
Subject: PETICION DE INFORMACION 2023-0041
Attachments: PETICION INFORMACION 2023-0041 - 3 MARZO 2023.pdf

Buenos días:

Se aneja carta firmada por la Secretaria, sobre el asunto de referencia.

Cordialmente,

DEPARTAMENTO DE
**RECURSOS NATURALES
Y AMBIENTALES**



Roselyn Rodríguez Paris

Oficina del Secretario / Secretaria Administrativa

 rorodriguez@drna.pr.gov

 787-999-2200 ext. 2128

 www.drna.pr.gov

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico y/o el material adjunto es para uso exclusivo de la persona o entidad a la que expresamente se le ha enviado, y puede contener información confidencial o material privilegiado. Si usted no es el destinatario legítimo del mismo, por favor repórtelo inmediatamente al remitente del correo y bórrelo. Cualquier revisión, retransmisión, difusión o cualquier otro uso de este correo, por personas o entidades distintas a las del destinatario legítimo, queda expresamente prohibido. Este correo electrónico no pretende ni debe ser considerado como constitutivo de ninguna relación legal, contractual o de otra índole.



- 3 MAR 2023

Sr. Yamil Rivera Vélez
Secretario del Senado
Senado
San Juan, Puerto Rico

VIA CORREO ELECTRÓNICO - secretaria@senado.pr.gov

Estimado señor Secretario:

Petición de Información 2023-0041

Reciba un cordial saludo de las personas que laboramos en el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales del Gobierno de Puerto Rico (en adelante DRNA). En el DRNA se recibió una carta el 30 de enero de 2023, con la Petición de Información 2023-0041. A continuación, la información requerida siguiendo el orden de las preguntas incluidas en la Petición de Información.

1. Un narrativo sobre el estado actual de las facilidades del Bosque Estatal Río Abajo.

El Bosque Estatal de Río Abajo (en adelante Bosque), está ubicado entre los municipios de Arecibo, Hatillo, Florida y Utuado. Tiene una extensión de terreno de 11,436 cuerdas. El Bosque fue muy impactado el 19 de septiembre de 2017 por el Huracán María, cuando aproximadamente, sufrió un 95% de daños en flora y fauna. Para el 2017, el Bosque tenía asignados dos (2) trabajadores, un oficial de manejo y un vigilante.

Luego, el 7 de enero de 2020, en el Bosque nos afectó los temblores de tierra. En el año 2021, se asignaron cinco (5) personas de la Autoridad de Energía Eléctrica, siendo de gran ayuda para el funcionamiento del área natural protegida. El 18 de septiembre de 2022, el Huracán Fiona impacto a Puerto Rico para empeorar la situación en el Bosque.

El Bosque cuenta con el Aviario de la Cotorra Puertorriqueña (*Amazona vittata*), en donde se mantienen cotorras en cautiverio y otras han sido liberadas en el Bosque. Estas facilidades se han utilizado para investigaciones y estudios científicos por el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales, universidades y agencias federales.

San José Industrial Park, 1375 Ave Ponce de León, San Juan, PR 00926

787.999.2303

www.drna.pr.gov

787.999.2200

2. Un narrativo o desglose, de fondos federales, si alguno que puedan solicitarse o se espera recibir para beneficio del Bosque Estatal Río Abajo.

El Bosque de Río Abajo se maneja con fondos estatales. Actualmente, se espera por los fondos federales provenientes de FEMA, para un costo total de \$47,356.15 de los cuales el 90% son cubiertos por fondos federales, para la reconstrucción de las diferentes áreas del bosque afectadas.

3. Un desglose de las gestiones realizadas, si alguna, con el Municipio de Arecibo, para traspasarle la titularidad del Bosque Estatal Río Abajo.

Al momento no se han realizado gestiones al respecto, ni se vislumbra el traspaso de titularidad del Bosque Estatal de Río Abajo al Municipio de Arecibo.

4. Un desglose de las gestiones realizadas, si alguna, con el municipio de Utuado, para traspasarle la titularidad del Bosque Estatal Río Abajo.

Al momento no se han realizado gestiones al respecto, ni se vislumbra el traspaso de titularidad del Bosque Estatal de Río Abajo al Municipio de Utuado.

5. Un narrativo de las negociaciones sobre el traspaso de la administración y titularidad del Bosque Estatal Río Abajo al municipio de Utuado.

Al momento no se han realizado gestiones al respecto, ni se vislumbra el traspaso de titularidad del Bosque Estatal de Río Abajo al Municipio de Utuado.

6. Cualquier otro documento, narrativo, lista o detalle sobre los fines antes esbozados.

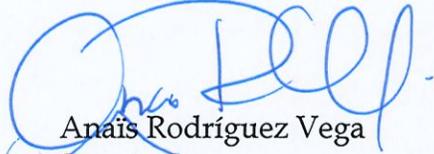
En el Anejo 1, se encuentra el acuerdo con Para La Naturaleza, Inc., con el Acuerdo Número 2023-00019, por la cantidad de \$2,410,501, en síntesis, se acordó realizar la reconstrucción del Aviario de Río Abajo, debido a que luego del paso del Huracán María el 75% de las facilidades fueron destruidas y el 80% de los espacios para la reproducción de las aves fue dañado, remplazar el generador de la facilidad y proveer un segundo generador de respaldo, remplazar dos bombas de agua que no están en funcionamiento, y las líneas que suplen agua al sistema, los tanques, proveer tratamiento de agua para que sea potable y su almacenamiento, restaurar y mejorar la distribución del agua en las tres residencias, remplazar los electrodomésticos e instalar protectores de voltaje, restaurar el acceso al camino y el portón, mejorar el edificio central a estándar categoría cinco, instalar un nuevo techo en la residencia, mejorar los espacios de las cotorras, y proveer un mejor sistema de comunicaciones. Además, el Acuerdo con Para La Naturaleza, Inc., con el Acuerdo Número 2023-00018, que en síntesis, tiene como propósito el manejo, procesamiento y la distribución de las partes de madera producidas por las actividades relacionadas a la limpieza de los caminos de acceso en el Bosque.

AW

En el Anejo 2, se encuentran los daños que esperamos reparar con los fondos de la Agencia Federal de Gestión de Emergencias (por sus siglas en inglés FEMA).

De necesitar información adicional, nos encontramos en la mejor disposición de proveerla, cualquier duda o pregunta estamos a sus órdenes en el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales.

Cordialmente,



Anaïs Rodríguez Vega
Secretaria

Anejo 1



Oficina del Contralor
Datos del Contrato Registrado

08 feb. 2023 02:38 p.m.

Entidad

2230 | Departamento de Recursos Naturales y Ambientales

Representante

ANAIS RODRÍGUEZ VEGA - SECRETARIA

Número del Contrato

2023-000118

Fecha de Otorgamiento

08 feb. 2023

Vigencia Desde - Hasta

08 feb. 2023 - 08 feb. 2028

Categoría y Tipo de Servicio

17-ACUERDOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS | 17.0011-ACUERDOS COLABORATIVOS

Cuantía a Pagar/Recibir

-

Fondo

-

Contrato de Privatización

No

Dispensa

No Aplica

En Ciudad

San Juan

Firmado en

Puerto Rico

Con Documento

Sí

Cancelación Efectiva

-

Contratista

PARA LA NATURALEZA INC

Representante

NEIDA PUMAREJO
CINTRÓN

Correo Electrónico

NEIDA@PLN.ORG

Partidas Presupuestarias

Descripción

Fecha y Hora de Registro

08 feb. 2023 02:36 p.m.

Número Registro

1372735

Fecha de Vencimiento

02/23/2023

Oficial de Enlace

Migdalia Hemaiz Martínez

GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES
SAN JUAN, PUERTO RICO

AGENCIA: 050

CONTRATO NÚM. 2023-000118
REGISTRO NÚM. 8-2-23

ACUERDO DE COLABORACIÓN

ENTRE
EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES
Y PARA LA NATURALEZA, INC.

PARA
MANEJO Y DISTRIBUCIÓN DE MADERA
BOSQUE ESTATAL RÍO ABAJO

COMPARECEN

DE LA PRIMERA PARTE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES del Gobierno de Puerto Rico, agencia gubernamental creada y autorizada para otorgar este ACUERDO al amparo de la Ley Núm. 23 de 20 de junio de 1972, según enmendada, *Ley Orgánica del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales*, representado en este acto por su SECRETARIA, Anaís Rodríguez Vega, mayor de edad, casada, abogada de profesión y vecina de San Juan, Puerto Rico; en adelante denominado "EL DEPARTAMENTO".

DE LA SEGUNDA PARTE: PARA LA NATURALEZA INC., una corporación sin fines de lucro creada en virtud de las leyes y reglamentos del Gobierno de Puerto Rico, registrada bajo el número 63294, representada en este acto por su DIRECTORA, Neida Pumarejo Cintrón, mayor de edad, soltera, abogada, y vecina de Guaynabo, Puerto Rico, en adelante denominado como "PARA LA NATURALEZA".

EXPONEN

POR CUANTO, EL DEPARTAMENTO es el ente gubernamental encargado de la protección, conservación y administración de los recursos naturales y ambientales de las islas de Puerto Rico, con el fin de garantizar a las próximas generaciones su disfrute y estimular una mejor calidad de vida.

POR CUANTO, la misión de PARA LA NATURALEZA es asegurar la protección del 33 por ciento de las islas de Puerto Rico para el año 2033. PARA LA NATURALEZA busca poner la conservación en manos de cada persona y de cada comunidad ofreciendo experiencias transformativas en la naturaleza. Actualmente, PARA LA NATURALEZA protege y maneja más de 38,000 cuerdas de alto valor ecológico en las islas de Puerto Rico.

POR CUANTO, las partes tienen una misión compartida y complementaria hacia la protección de los recursos naturales y ambientales de nuestras islas. Ambas entidades promueven el uso sostenible de los recursos naturales, la transformación de la cultura ambiental y la participación de todos los sectores de la sociedad para mejorar la calidad de vida.

POR CUANTO, EL DEPARTAMENTO es el titular y Administrador del Bosque Estatal Río Abajo (en adelante, el "Bosque"), designado como bosque estatal por medio de la transferencia de propiedad llevada a cabo por la Administración de Reconstrucción de Puerto Rico (P.R.R.A.) en el año 1943, forma parte del manejo de sistemas forestales. **EL DEPARTAMENTO** mantiene el programa de recuperación de la cotorra puertorriqueña en el Aviario de Río Abajo que ubica en el Bosque.

POR CUANTO, PARA LA NATURALEZA, por virtud del acuerdo de colaboración suscrito con el Servicio Federal de Pesca y Vida Silvestre, *Cooperative Agreement - Puerto Rican Parrot Recovery's Program Facilities*, actualmente está a cargo del proyecto de reconstrucción y rehabilitación de las facilidades del Aviario de Río Abajo y como parte de las actividades acordadas se encuentra el mantenimiento de las veredas y caminos del Bosque, necesario para completar exitosamente las obras antes mencionadas.

POR CUANTO, dentro de las actividades de mantenimiento acordadas y realizadas por **PARA LA NATURALEZA** se encuentran la limpieza de los árboles en las veredas y los caminos necesarios para realizar el monitoreo de las especies del programa de recuperación de la cotorra puertorriqueña de conformidad a las prácticas de manejo del Bosque y así continuar con la iniciativa de silvicultura de utilizar árboles del Bosque para la producción de madera.

POR CUANTO, las partes reconocen la necesidad de ampliar los canales de colaboración en ánimo de contribuir en la importante gestión de conservación, protección, disfrute y aprovechamiento de los recursos naturales de las islas de Puerto Rico.

POR TANTO, en consideración a lo antes expuesto y en reconocimiento de la trayectoria de iniciativas y esfuerzos de colaboración entre las partes, éstas han llegado al siguiente Acuerdo:

PROPÓSITO

El presente Acuerdo de Colaboración tiene como propósito principal el manejo, procesamiento y la distribución entre las partes de la madera producida por las actividades relacionadas a la limpieza de los caminos de acceso y silvicultura en el Bosque. El fin último es que a la vez que se llevan a cabo actividades que facilitan y adelantan la construcción de las facilidades del aviario, también tiene presente la importancia de que haya aprovechamiento del producto maderero de este bosque.

Las actividades de este acuerdo se llevarán a cabo bajo la dirección y apoyo del Oficial de Manejo del Bosque Estatal de Río Abajo José E. Casanova Morales o el equipo que el Departamento designe. Por parte de Para la Naturaleza las actividades estarán bajo la dirección del Agrónomo Rafael Rivera Martínez, Director de Áreas Naturales Protegidas de PLN. El producto de estas actividades será distribuido entre las partes acordes con este acuerdo. La contabilidad para la distribución se hará luego de procesada la madera, proceso en el cual participará el Manejador del Bosque. La distribución toma en cuenta dicho apoyo y los costos relacionados que Para la Naturaleza incurre, los cuales incluyen, pero no se limitan a gastos de mantenimiento de equipos,

materiales para la cosecha, transportación y procesamiento que realice directamente. Con base en lo anterior, se ha determinado distribuir la madera procesada de la siguiente forma, 60% de la madera procesada ha de corresponder a **PARA LA NATURALEZA** y el restante 40% quedará en las manos de **EL DEPARTAMENTO** para su uso y disfrute.

IMPLEMENTACIÓN

La aplicación de este Acuerdo de Colaboración será a través de la planificación, colaboración y esfuerzos conjuntos. **EL DEPARTAMENTO** y **PARA LA NATURALEZA** designarán cada uno a un representante, que fungirá como persona enlace o contacto, y estará a cargo de la aplicación de los términos establecidos en este Acuerdo de Colaboración. Todas las actividades se coordinarán con los representantes designados. Se deberá presentar informe mensual a la Secretaría Auxiliar de Conservación e Investigación sobre la cantidad de madera extraída del Bosque.

TÉRMINOS Y CONDICIONES ADICIONALES

PRIMERO: **PARA LA NATURALEZA** facilitará a **EL DEPARTAMENTO** una póliza de responsabilidad pública de una cuantía no menor de un millón de dólares (\$1,000,0000) la cual incluirá, el Estado Libre Asociado de Puerto Rico y el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales como asegurados adicionales.

SEGUNDO: Las partes serán responsables de los respectivos costos asociados con las actividades incluidas en este *Acuerdo de Colaboración*. El pago de los costos asociados con *Acuerdos Suplementarios* que en el futuro se acuerden estará sujeto a negociaciones entre las partes.

TERCERO: Ambas partes se comprometen a calificar de confidencialidad y reservada toda la información que mediante este Acuerdo o Acuerdos Suplementarios futuros obtengan de la otra parte. Salvo que otra cosa se establezca de forma expresa en futuros Acuerdos Suplementarios, la propiedad intelectual o derechos de autor que pertenezcan a una parte no se consideran transferidos ni cedidos a la otra parte.

CUARTO: Las partes acuerdan que ninguno de ellos es agente de la otra parte, ni está autorizado a entrar en negociaciones, acuerdos ni compromisos de ninguna clase a nombre de la otra parte. Ninguna parte será responsable de los actos de la otra parte, a menos que haya sido expresamente autorizado por la otra parte mediante un consentimiento previo y por escrito firmado por un representante autorizado de cada parte.

QUINTO: Las partes manifiestan que la firma de este convenio y los compromisos contraídos en el mismo, son producto de su buena fe, por lo que realizarán todas las acciones necesarias para su debido cumplimiento. De surgir alguna diferencia o disputa sobre este Acuerdo o en Acuerdos Suplementarios futuros, las partes acuerdan que harán su mayor esfuerzo para resolverlo entre ellas en el espíritu que las animó a suscribirlos.

SEXTO: Ninguna de las partes podrá ceder derechos o delegar responsabilidad alguna bajo este Acuerdo de Colaboración sin el previo consentimiento escrito de la otra parte.

VIGENCIA DEL ACUERDO

Este Acuerdo de Colaboración será efectivo una vez sea firmado por los representantes de ambas partes y se mantendrá vigente por un período de cinco (5) años desde la

fecha de firmas. Este acuerdo podrá ser revisado y renovado por acuerdo de los representantes de las partes.

MODIFICACIÓN

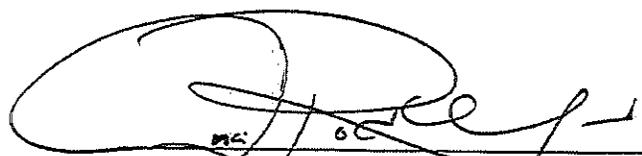
Este Acuerdo de Colaboración podrá ser enmendado en cualquier momento, por la anuencia de todas las partes. Toda modificación deberá ser por escrito y validada por la firma de las personas autorizadas.

TERMINACIÓN

Este Acuerdo de Colaboración podrá ser terminado en cualquier momento, previa comunicación escrita con **treinta (30) días** de antelación a la fecha de resolución.

ACEPTACIÓN Y FIRMAS

Tal es el convenio que los comparecientes han pactado entre sí y por hallarlo conforme a sus deseos lo aceptan en todas sus partes y en tal virtud proceden a firmarlo en San Juan, Puerto Rico hoy 8 de febrero de 2023.

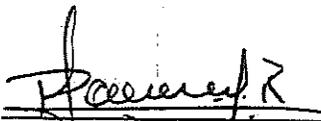


Anaïs Rodríguez Vega
SECRETARIA

Departamento de Recursos
Naturales y Ambientales
EL DEPARTAMENTO
SSP 660-43-3481



Neida Pumarejo Cintrón
DIRECTORA
PARA LA NATURALEZA
S.S.P. 660-801404



Borrador revisado por:
Lcdo. Rafael E. González Ramos
Director
Oficina de Asuntos Legales (DRNA)



Oficina del Contralor
Datos del Contrato Registrado

08 feb. 2023 02:38 p.m.

Entidad

2230 | Departamento de Recursos Naturales y Ambientales

Representante

ANAIS RODRÍGUEZ VEGA - SECRETARIA

Número del Contrato

2023-000119

Número de PCo

2023-08196

Fecha de Otorgamiento

08 feb. 2023.

Vigencia Desde - Hasta

08 feb. 2023 - 31 dic. 2024

Categoría y Tipo de Servicio

10-SERVICIOS DE CONSULTORÍA | 10.0002-CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA

Cuantía a Pagar

\$3,490,536.00

Fondo

Fondos Estatales

Contrato de Privatización

No

Dispensa

No Aplica

En Ciudad

San Juan

Firmado en

Puerto Rico

Con Documento

Si

Cancelación Efectiva

-

Contratista

PARA LA NATURALEZA INC

Representante

NEIDA PUMAREJO
CINTRÓN

Correo Electrónico

NEIDA@PLN.ORG

Partidas Presupuestarias

E1290-245-0500000-911-2021

Descripción

-

Fecha y Hora de Registro

08 feb. 2023 02:37 p.m.

Número Registro

1372742

Fecha de Vencimiento

02/23/2023

Oficial de Enlace

Migdalia Hernaiz Martinez

**GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES
SAN JUAN, PUERTO RICO**

AGENCIA: 050

CONTRATO NÚM. 2023-000119
REGISTRO NÚM. 8-2-23

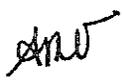
**ACUERDO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES DE
PUERTO RICO Y PARA LA NATURALEZA, INC.**

COMPARECEN

DE LA PRIMERA PARTE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES del Gobierno de Puerto Rico, agencia gubernamental creada y autorizada para otorgar este **ACUERDO** al amparo de la Ley Núm. 23 de 20 de junio de 1972, según enmendada, *Ley Orgánica del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales*, representado en este acto por su **SECRETARIA**, Anaïs Rodríguez Vega, mayor de edad, casada, abogada de profesión y vecina de San Juan, Puerto Rico; en adelante denominado "EL DEPARTAMENTO".

 **DE LA SEGUNDA PARTE: PARA LA NATURALEZA INC.**, una corporación sin fines de lucro creada en virtud de las leyes y reglamentos del Gobierno de Puerto Rico, registrada bajo el número 63294, representada en este acto por su **DIRECTORA**, Neida Pumarejo Cintrón, mayor de edad, soltera, abogada, y vecina de Guaynabo, Puerto Rico, en adelante denominado como "EL ADMINISTRADOR".

EXPONEN

 **POR CUANTO:** A **EL DEPARTAMENTO**, a través de su **SECRETARIA**, se le ha delegado la autoridad para administrar los recursos naturales del Gobierno de Puerto Rico. Ello bajo la autoridad conferida por, entre otras disposiciones, la Sección 9 del Artículo 6 de la Constitución de Puerto Rico, LPRA, Tomo 1; la Ley 416-2004, supra, la Ley 241-1999, según enmendada, conocida como *Nueva Ley de Vida Silvestre de Puerto Rico*, 12 LPRA sec. 107, et seq., y el *Reglamento para regir las especies vulnerables y en peligro de extinción en el Estado Libre Asociado de Puerto Rico*, Reglamento Núm. 6766, Departamento de Recursos Naturales y Ambientales (11 de febrero de 2004).

POR CUANTO: Luego del paso de los Huracanes Irma y María impactaron a Puerto Rico y afectaron severamente la infraestructura de las tres (3) instalaciones del Programa de recuperación de al Cotorra Puertorriqueña (PRPA, por sus siglas en inglés). Con el propósito de mitigar los daños, el Congreso de los Estados Unidos de América, el Departamento de Interior (DOI, por sus siglas en inglés) y el Servicio de Pesca y Vida Silvestre de los Estados Unidos de América (USWF, por sus siglas en inglés) aprobaron un *Hurricane Supplemental Funding* para reparar y fortalecer las instalaciones administradas por **EL DEPARTAMENTO**. Para ello se realizó un estimado por la cantidad de ocho millones, ochocientos veinticuatro mil seiscientos setenta y nueve dólares (\$8,824,679.00) para efectuar las mencionadas reparaciones y modificaciones. Dichos fondos fueron identificados y asignados a tales fines. (Véase, Anejo A).

POR CUANTO: Tras los eventos recientes los terremotos ocurridos en Puerto Rico, así como la Pandemia del COVID-19 que afectó al mundo entero, los costos de construcción incrementaron en aproximadamente un cuarenta por ciento (40%), debido a la escasez de materiales de construcción en Puerto Rico, así como retos en la distribución y disponibilidad de materiales de construcción y equipo en Puerto Rico. Este incremento resultó en que **EL DEPARTAMENTO** solicitase la cantidad de tres millones, cuatrocientos noventa mil quinientos treinta y seis dólares (\$3,490,536.00) de

fondos de *Coronavirus State Fiscal Recovery Fund* (CSFR) para cubrir el incremento en costos antes mencionado.

POR CUANTO: La Autoridad de Asesoría Financiera y Agencia Fiscal de Puerto Rico (AAFAF), mediante la Resolución 2022-111 (**Anejo C**), asignó y transfirió la cantidad de **TRES MILLONES, CUATROCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS TREINTA SEIS DÓLARES (\$3,490,536.00)** provenientes del Programa de Conservación Ambiental y Recursos Naturales a **EL DEPARTAMENTO**.

POR CUANTO: La Ley Número 23, *supra*, crea y autoriza a **EL DEPARTAMENTO**, entre otras cosas, a otorgar contratos y acuerdos particulares a los fines de alcanzar los objetivos y metas de esa dependencia.

POR CUANTO: **EL DEPARTAMENTO** desea contratar a **EL ADMINISTRADOR** para gerenciar, incluyendo, en particular, su correspondiente desembolso por servicios y materiales prestados y entregados por contratistas generales de construcción, arquitectos, ingenieros, gerentes de proyecto, equipos de inspección y diseño, gastos administrativos, entre otros, los fondos que totalizan **TRES MILLONES, CUATROCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS TREINTA SEIS DÓLARES (\$3,490,536.00)** para continuar y poder completar los esfuerzos del fortalecimiento, reparación y mejoramiento de los aviarios de Maricao y Río Abajo.

POR TANTO: **EL DEPARTAMENTO** y **EL ADMINISTRADOR** han acordado otorgar el siguiente **ACUERDO** (en adelante, "**ACUERDO**"), todo lo cual se realiza sujeto a las siguientes:

CLÁUSULAS Y CONDICIONES

PRIMERA: La propuesta sometida por **EL ADMINISTRADOR** y aprobada por **EL DEPARTAMENTO** describe los servicios que el primero llevará a cabo a solicitud y satisfacción del segundo en lo aplicable y no contradictorio con este **ACUERDO**. Dicha propuesta se hace formar parte de este **ACUERDO** y se identifica como **Anejo B**. En la eventualidad de surgir alguna discrepancia en la interpretación del presente **ACUERDO** y la propuesta presentada, las partes acuerdan que el primero prevalece sobre la segunda, siempre que ello no contravenga las especificaciones y requerimientos de la concesión (*Award*) federal.

SEGUNDA: LAS PARTES SE COMPROMETEN A LO SIGUIENTE:

A. **EL DEPARTAMENTO** será responsable de cumplir con las siguientes responsabilidades:

1. Transferir a **EL ADMINISTRADOR** la cantidad de **TRES MILLONES, CUATROCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS TREINTA SEIS DÓLARES (\$3,490,536.00)** provenientes del Programa de Conservación Ambiental y Recursos Naturales que fueron transferidos por la AAFAF a **EL DEPARTAMENTO** mediante la Resolución 2022-111 de 7 de julio de 2022 emitida por el *Coronavirus Relief Disbursement Oversight Committee* con relación al proyecto de rehabilitación de las Instalaciones para la Rehabilitación de la Cotorra Puertorriqueña en Río Abajo y Maricao (el "**PROYECTO**").
2. Coordinar con **EL ADMINISTRADOR** y el USFWS para asegurar que el uso de los fondos antes mencionados sea consistente con los términos del *USFWS Cooperative Agreement*, actualmente existente (*Award #F19AC00407*), incluyendo aquellos requerimientos de reportes, y que los fondos adicionales no impactarán o alterarán el uso de los fondos existentes.
3. Reportar puntualmente a la Agencia concesora, basándose en el

calendario de reportes provisto en los documentos de la concesión (*Award*).

4. Cumplimiento con los términos y condiciones aplicables a la concesión (*Award*).
5. Cumplimiento con las leyes y reglamentos aplicables a la concesión estatal.
6. Asegurar que los gastos a otorgarse estén dentro del periodo de marzo 3 de 2021 a diciembre 31 de 2024.

B. **EL ADMINISTRADOR** prestará a **EL DEPARTAMENTO** los servicios que se mencionan a continuación:

1. Asegurar que los gastos a otorgarse estén dentro del periodo de marzo 3 de 2021 a diciembre 31 de 2024, y resulten consistentes con el presupuesto y alcance de los trabajos a efectuarse como parte del proyecto de rehabilitación de las Instalaciones para la Rehabilitación de la Cotorra Puertorriqueña en Río Abajo y Maricao.
2. Asegurar que cualquier gasto autorizado por este **ACUERDO** y los *grants* y propuestas correspondientes, incurrido en el proyecto con fondos de **EL ADMINISTRADOR** previo a la transferencia de fondos del CSFR a **EL ADMINISTRADOR** son propiamente reembolsados a **EL ADMINISTRADOR** dentro del término de ejecución del presente **ACUERDO**.
3. En caso de que las actividades relacionadas al proyecto se extiendan más allá de la fecha programada para la culminación del 31 de diciembre de 2024 deberá asegurar que los fondos estén obligados dentro de periodo especificado de ejecución.
4. Asegurarse el que proceso de obtención utilizado para los fondos CSFR sean consistentes con los *Uniform Guide Standards*.
5. Implementar y seguir las políticas y procedimientos de cumplimiento y supervisión para monitorear los gastos del proyecto, y asegurar la concordancia con el *Uniform Guidance Standards*, los reglamentos de USFWS, las guías de Oficina del Inspector General, y cualquier otra regulación aplicable.
6. Presentar reportes a **EL DEPARTAMENTO** siguiendo las guías establecidas en el *USFWS Cooperative Agreement # F19AC00407*:

"Performance Reports:

Annual interim performance reports and a final performance report are required under this award.

The performance report periods and report due dates are:

Report:	Report Period Start Date:	Report Period End Date	Report Due Date:
Interim Performance	1-Aug-19	31-Jul-20	30-Aug-20
Interim Performance	1-Aug-20	31-Jul-21	30-Aug-21

Interim Performance	1-Aug-21	31-Jul-22	30-Aug-22
Interim Performance	1-Aug-22	31-Jul-23	30-Aug-23
Final Performance	1-Aug-23	31-Jul-24	31-Oct-24

Performance reports must contain: 1) a comparison of actual accomplishments with the goals and objectives of the award as detailed in the approved scope of work; 2) a description of reasons why established goals were not met, if appropriate; and 3) any other pertinent information relevant to the project results. Please include the award number provided in the subject line of this letter on all reports.

Recipients must use the Standard Form (SF) 425, *Federal Financial Report* form for all financial reporting. A final SF 425, *Federal Financial Report* is required within 90 calendar days of the end date of the award."

- 
7. Cumplir con la entrega de informes financieros y de ejecución tanto interinos como final, asegurando que toda la información que sea necesaria reportar se provea a **EL DEPARTAMENTO** con suficiente antelación a las fechas de vencimiento.
 8. El cumplimiento con todos los términos y condiciones que apliquen a la concesión de fondos.
 9. El cumplimiento con los reglamentos Federales aplicables a las concesiones de Servicio.
 10. Asegurar que se cumpla con las funciones programáticas y administrativas primarias a tiempo y de modo profesional.

TERCERA: **EL ADMINISTRADOR** certifica que tiene los conocimientos, la capacidad y experiencia necesaria para realizar los trabajos objeto de este **ACUERDO**. Además, garantiza que tiene el equipo necesario para ejecutar los servicios requeridos bajo este **ACUERDO** y que el equipo adquirido bajo este **ACUERDO** será propiedad de **EL DEPARTAMENTO**.

CUARTA: **EL ADMINISTRADOR** será considerado en el presente **ACUERDO** como contratista independiente y no como empleado de **EL DEPARTAMENTO**. Por ello, este **ACUERDO** no conlleva concesión de beneficios marginales, tales como vacaciones por licencia regular, licencia por enfermedad, o bono de Navidad, ni se le retendrá de sus pagos cantidad alguna por concepto de seguro social.

QUINTA: Los servicios, así como los productos que **EL ADMINISTRADOR** lleve a cabo y ofrezca al amparo de este **ACUERDO**, se prestarán y ofrecerán de manera satisfactoria para **EL DEPARTAMENTO** y de conformidad general con los procesos y normas establecidas, incluyendo el realizar todos los trabajos de acuerdo con los más altos estándares de profesionalismo. **EL ADMINISTRADOR certifica que conoce las normas éticas que rigen su profesión y asume el riesgo por sus acciones.** **EL ADMINISTRADOR** se compromete a regirse por las disposiciones del *Código de Ética para contratistas, suplidores, y solicitantes de incentivos económicos del Gobierno de Puerto Rico* contenido en el Título III de la Ley Núm. 2-2018, conocida como *Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico*.

SEXTA: **EL ADMINISTRADOR** entiende que todos sus servicios, labores, trabajos, productos, equipos, informes parciales y finales, así como cualquier factura las

realizará y ofrecerá en forma **CONFIDENCIAL**. Si **EL ADMINISTRADOR** falta al **DEBER DE CONFIDENCIALIDAD** en cualquiera de sus servicios, productos, labores o informes para con **EL DEPARTAMENTO**, ésta podrá dar por terminado el presente **ACUERDO** sin aviso previo.

SÉPTIMA: Todos los servicios, productos y tareas descritas en este **ACUERDO** se llevarán a cabo siempre en coordinación y con la supervisión del **REPRESENTANTE DEL PROYECTO** de **EL DEPARTAMENTO**, o su representante autorizado, y se regirán conforme a lo siguiente: (1) las cláusulas del **ACUERDO** y (2) la propuesta presentada por **EL ADMINISTRADOR** y aprobada por **EL DEPARTAMENTO**.

OCTAVA: **EL ADMINISTRADOR** podrá en cualquier momento recomendar por escrito a **EL DEPARTAMENTO** cualquier medida que entienda pueda agilizar, mejorar y maximizar los servicios aquí contratados.

NOVENA: COMIENZO Y TERMINACIÓN: Este **ACUERDO** entrará en vigor en la fecha de su otorgamiento y estará vigente hasta el **31 de diciembre de 2024** o hasta que se agoten los fondos asignados. El **ACUERDO** podrá ser extendido o revisado cuando las condiciones del trabajo así lo requieran, o de surgir cualquier acto de la naturaleza, situación o condición que así lo justifique, por un período adicional razonable, previo acuerdo escrito entre ambas partes. Dicha extensión siempre estará sujeta a que los fondos estén disponibles para tales fines.

Las fechas de comienzo y entregas de los trabajos que le fueran asignados a **EL ADMINISTRADOR**, así como cualquier detalle adicional de los mismos, será consignado por escrito por **EL DEPARTAMENTO**. A solicitud de **EL DEPARTAMENTO**, **EL ADMINISTRADOR** entregará los productos según se detallan en el Anejo A.

DÉCIMO PRIMERA: COMPENSACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PAGOS

- A. De conformidad con lo dispuesto en la Cláusula **SEGUNDA (A)(1)** de este **ACUERDO**, **EL DEPARTAMENTO** acuerda transferir a **EL ADMINISTRADOR** para ser gerenciados dichos fondos por **EL ADMINISTRADOR** con relación al **PROYECTO** según estipulado en este **ACUERDO**, la cantidad de **TRES MILLONES, CUATROCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS TREINTA SEIS DÓLARES (\$3,490,536.00)**, provenientes del número de cifra **E1290-245-0500000-911-2021**. Todas las cuantías están sujeta a la aprobación del presupuesto de la agencia y la partida presupuestaria correspondiente, durante la vigencia del contrato, así como a la aprobación de las agencias o entidades reguladoras, o relacionadas a la aprobación del presupuesto o partidas presupuestarias, dentro de las cuales se encuentran, mas no se limitan a la Junta de Supervisión y Administración Fiscal, la Oficina del Contralor de Puerto Rico, la Oficina de Gerencia y Presupuesto, entre otras. De igual manera, se deberá cumplir con todas las leyes, reglamentos, ordenes ejecutivas, cartas circulares y cualquier otro documento aplicable. Al recibir dichos fondos de **EL DEPARTAMENTO**, **EL ADMINISTRADOR** procederá a depositar los mismos en una cuenta "Escrow" en el Banco Popular de Puerto Rico, con el número **030-27149**. La cuenta "Escrow" no devengará intereses y los cargos bancarios pagaderos para mantener la cuenta "Escrow" serán pagados de los fondos depositados en dicha cuenta. De conformidad y sujeto a lo dispuesto en este **ACUERDO**, **EL ADMINISTRADOR** desembolsará los fondos de la cuenta "Escrow", para el pago de servicios, incluyendo materiales de construcción y otros, de los contratistas generales de construcción, arquitectos, ingenieros, gerentes de proyecto, equipos de inspección y diseño, entre otros e incluyendo aquella porción de gastos administrativos correspondiente a **EL ADMINISTRADOR**, con relación a **EL PROYECTO**. El desglose de las labores a efectuarse con relación a **EL PROYECTO** puede resumirse del siguiente modo:

Fase	Costo
Costos de Construcción: Maricao	\$981,850.00
Gastos administrativos: Maricao	\$98,185.00
Costos de Construcción: Río Abajo	\$2,191,365.00
Gastos administrativos: Río Abajo	\$219,136.00
Total	\$3,490,536.00

- B. **EL DEPARTAMENTO** velará por la realización de las tareas por **EL ADMINISTRADOR** en la gerencia y desembolso de los fondos de **EL PROYECTO** con la autorización y la satisfacción del **REPRESENTANTE DEL PROYECTO** de **EL DEPARTAMENTO** o su representante autorizado. Ello de conformidad a lo establecido en el Anejo A, Sección II, titulada *Scope of Work*.
- C. Todo pago realizado por los servicios prestados bajo este **ACUERDO** se procesará conforme a la reglamentación vigente y normas establecidas por el Departamento de Hacienda del Gobierno de Puerto Rico.
- D. **EL ADMINISTRADOR** someterá a **EL DEPARTAMENTO** las facturas en original y, con cada una de ellas, el número del **ACUERDO**. Con cada factura, **EL ADMINISTRADOR** presentará los productos mencionados en la propuesta (Anejo A). La factura deberá contener, además: una descripción de las tareas, labores, gestiones y/o actividades realizadas; un listado de los productos ofrecidos junto con un desglose del costo por unidad; la cantidad de horas invertidas por cada tarea, labor, gestión y/o actividad; la fecha en que se realizó cada tarea, gestión, labor y/o actividad, y la tarifa o *rate* por hora facturada.

A **EL ADMINISTRADOR**, en aquello que aplique, se le retendrá de sus pagos el diez por ciento (10%) de contribución sobre ingresos, si se trata de una entidad doméstica; veinte por ciento (20%) de contribuciones sobre ingresos si se trata de un contratista no residente y ciudadano de los Estados Unidos de América, o hasta un veintinueve por ciento (29%) si se trata de un contratista extranjero, no residente en los Estados Unidos de América, conforme establecido en la Ley 257-2018, la cual enmienda la Ley Núm. 1-2011, conocida como *Código de Rentas Internas para un Nuevo Puerto Rico*, salvo que **EL ADMINISTRADOR** someta un relevo emitido por el Departamento de Hacienda, en cuyo caso la retención será aquella indicada en el mismo. **EL DEPARTAMENTO** notificará al Negociado de Contribuciones sobre Ingresos del Departamento de Hacienda el importe pagado a **EL ADMINISTRADOR**. **EL CONTRATISTA** se hace responsable de efectuar los pagos que procedieran a esos efectos, tanto patronales como individuales.

- E. De conformidad con la Ley Núm. 48-2013, en aquello que aplique, se le impone una aportación especial de uno punto cinco (1.5) por ciento del importe total del **ACUERDO** a todo **ACUERDO** de servicios profesionales, consultivos, publicidad u orientación. Esta aportación se realiza para todo servicio prestado a partir del 1 de julio de 2003, independientemente de la fecha de formalización del **ACUERDO**.
- F. **EL ADMINISTRADOR** se compromete a incluir la siguiente certificación en cada factura presentada para su pago, según establecido en la Ley Núm. 2, *supra*:

Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato o acuerdo objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o

beneficios productos del contrato o acuerdo ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato o acuerdo ha sido el pago acordado con el representante autorizado del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados y los servicios han sido prestados, y no se ha recibido pago por ellos.

EL DEPARTAMENTO no pagará a **EL ADMINISTRADOR** por factura alguna que no contenga la certificación antes indicada.

- G. **Pagos realizados por EL DEPARTAMENTO.** Cualquier pago efectuado por **EL DEPARTAMENTO** relacionado a este **ACUERDO** no presumirá y representará exención, renuncia, pérdida y/o incapacidad relacionada a cualquier derecho y/o acción de **EL DEPARTAMENTO** bajo este **ACUERDO** y/o bajo la ley y reglamentos aplicables, y/o remedio en equidad.
- H. **PROMESA y OGP.** **EL CONTRATISTA** reconoce que, de aplicar, las partidas presupuestarias identificadas para pagos, los pagos y desembolsos acordados están sujetos al presupuesto gubernamental aprobado para el año fiscal 2022-2023, la aprobación de la Junta de Supervisión y Administración Fiscal, y la Oficina de Gerencia y Presupuesto, y según establecido, de tiempo en tiempo, por la Junta de Supervisión y Administración Fiscal creada por la Ley PROMESA.

DÉCIMO PRIMERA: COORDINACIÓN DEL PROYECTO:

- A. **LA SECRETARIA** designa al **REPRESENTANTE DEL PROYECTO** de **EL DEPARTAMENTO** o su representante autorizado, como la persona responsable de la coordinación de los servicios y labores entre **EL ADMINISTRADOR**, **EL DEPARTAMENTO** o cualquier otra agencia federal, estatal o local a fin de que **EL ADMINISTRADOR** pueda brindar los servicios y aquellas labores requeridas y productos correspondientes al amparo de este **REPRESENTANTE DEL PROYECTO** de **EL DEPARTAMENTO**, o su representante autorizado, será la persona responsable de certificar cada una de las facturas presentadas por **EL ADMINISTRADOR** para el pago correspondiente.
- B. **EL DEPARTAMENTO**, por conducto de **REPRESENTANTE DEL PROYECTO** de **EL DEPARTAMENTO**, o cualquier persona autorizada por este(a), proveerá el apoyo que se requiera como parte de la ejecución del proyecto. Se requiere que **EL ADMINISTRADOR** coordine los servicios con **EL DEPARTAMENTO**.
- C. El **REPRESENTANTE DEL PROYECTO** de **EL DEPARTAMENTO**, o su representante autorizado, podrá convocar a reunión a **EL ADMINISTRADOR** cuando así lo estime necesario, con el fin de evaluar el progreso de los trabajos objeto del **ACUERDO**. Asimismo, determinará en cuales reuniones con **EL ADMINISTRADOR** participará su equipo de trabajo o cualquier otro funcionario de **EL DEPARTAMENTO**.
- D. **EL DEPARTAMENTO**, por conducto del **REPRESENTANTE DEL PROYECTO** de **EL DEPARTAMENTO** o su representante autorizado, podrá contactar a **EL ADMINISTRADOR**, dentro o fuera de horas laborables, a sus números de teléfono, así como utilizar cualquier otra vía de comunicación escrita o electrónica.
- E. **EL DEPARTAMENTO** por conducto del **REPRESENTANTE DEL PROYECTO**, o persona autorizada, tendrá acceso en cualquier momento al archivo, notas, datos, procedimientos, documentos, métodos pertinentes a todas las actividades y tareas aquí convenidas y cualquier otra actividad relacionada en poder de **EL ADMINISTRADOR**.

DÉCIMO SEGUNDA: CONDICIONES GENERALES:

- A. **EL ADMINISTRADOR** acuerda que sus servicios estarán sujetos a las directrices y control del **REPRESENTANTE DEL PROYECTO** o representante autorizado, cuyas decisiones serán finales en todas las cuestiones relacionadas a este **ACUERDO**. **EL DEPARTAMENTO** acuerda que ningún Artículo, Sección, Partida, Inciso o Párrafo de este **ACUERDO** será modificado, revocado o negado por una acción unilateral de su parte.
- B. **EL ADMINISTRADOR** acuerda llevar a cabo los servicios cubiertos por este **ACUERDO** de conformidad con la reglamentación estatal o federal aplicable, así como de conformidad a los *grants* y propuestas aprobadas, y acuerdos previamente mencionados en el presente **ACUERDO**. Además, **EL ADMINISTRADOR** presentará sus servicios de acuerdo con las mejores prácticas de su profesión, brindará un servicio competente y diligente y desempeñará sus labores de manera cónsona con los códigos de ética profesional que rigen el ejercicio de su profesión y con sujeción a la legislación y normativa legal vigente.
- C. Cuando aplique, **EL ADMINISTRADOR**, sin compensación adicional, revisará y corregirá cualquiera o todos los informes hasta que dichos documentos sean aprobados por **EL DEPARTAMENTO**, a condición de que todas las revisiones requeridas estén dentro del alcance de servicios indicados en este **ACUERDO**.
- D. Al aceptar el presente **ACUERDO**, **EL ADMINISTRADOR** renuncia a los Derechos de Autor (*Copyright*) sobre cualquier documento producido conforme a las disposiciones de este **ACUERDO**, incluyendo todos los informes, estimados de costos y cualquier otro documento preparado por **EL ADMINISTRADOR** relacionado al trabajo a llevarse a cabo bajo este **ACUERDO**, en cuyo caso, dichos documentos pasarán a ser propiedad exclusiva de **EL DEPARTAMENTO** y del Gobierno de Puerto Rico.
- E. **EL ADMINISTRADOR** cumplirá con las condiciones de las Leyes del Departamento del Trabajo.
- F. **EL ADMINISTRADOR** será responsable por cualquier daño relacionado con la prestación de sus servicios, y mantendrá libre de riesgos, y releva de responsabilidad a **EL DEPARTAMENTO**, de ocurrir daños a personas, empleados o sus representantes, resultante de la ejecución de los servicios cubiertos por este **ACUERDO**.
- G. **EL ADMINISTRADOR** no subcontratará, subarrendará, cederá o transferirá sus derechos u obligaciones bajo este **ACUERDO** sin el consentimiento previo por escrito de **EL DEPARTAMENTO**. Si **EL ADMINISTRADOR** desea subcontratar a alguna persona o corporación para la realización de alguna de las tareas objeto de este **ACUERDO**, deberá obtener previamente el consentimiento por escrito de **EL DEPARTAMENTO**.
- H. **EL ADMINISTRADOR** reconoce que:
1. En el descargo de su función profesional, tiene un deber de lealtad completa hacia **EL DEPARTAMENTO**, lo que incluye el no tener intereses adversos a este.
 2. Estos intereses adversos incluyen la representación de clientes que tengan o pudieran tener intereses encontrados con la parte contratante. Este deber incluye, además, la obligación continua de divulgar a **EL DEPARTAMENTO** todas las circunstancias de sus relaciones con clientes y terceras personas, y cualquier interés que pudiere influir en **EL DEPARTAMENTO** al momento de otorgar **EL ACUERDO** o durante su vigencia.
 3. **EL ADMINISTRADOR** representa intereses encontrados cuando, en beneficio de un cliente, es su deber promover aquello a lo que debe oponerse en cumplimiento de sus obligaciones para con otro cliente anterior,

actual o potencial.

4. Representa intereses en conflicto, además, cuando su conducta es descrita como tal en las normas éticas reconocidas a su profesión, o en las leyes y reglamentos del Gobierno de Puerto Rico. En contratos o acuerdos con sociedades, constituirá una violación de esta prohibición el que alguno de sus miembros incurra en la conducta aquí descrita.
5. **EL ADMINISTRADOR** evitará la apariencia de la existencia de intereses encontrados.
6. **EL ADMINISTRADOR** reconoce el poder de fiscalización de **EL DEPARTAMENTO** en relación con las prohibiciones aquí contenidas. De entender **EL DEPARTAMENTO** que existen o han surgido intereses adversos para con **EL ADMINISTRADOR**, le notificará por escrito sus hallazgos y su intención de resolver **EL ACUERDO** en el término de diez (10) días.
7. Dentro de dicho término, **EL ADMINISTRADOR** podrá solicitar una reunión con **LA SECRETARIA** o su representante asignado para exponer sus argumentos a dicha determinación de conflicto, la cual será concedida en todo caso. De no solicitarse dicha reunión en el término mencionado o de no solucionarse satisfactoriamente la controversia durante la reunión concedida, este **ACUERDO** quedará resuelto.
- I. **EL ADMINISTRADOR** no facturará sobre la cantidad máxima pactada por los servicios que se compromete a brindar a **EL DEPARTAMENTO**.
- J. Las partes aceptan que el Contralor de Puerto Rico o su representante autorizado, el "*Comptroller General of the United States*" y cualquier agencia estatal o federal con jurisdicción tengan acceso y examinen cualquier libro, registro de gastos, documentos, informes o expedientes relacionados con lo ejecutado bajo este **ACUERDO** hasta seis (6) años posteriores a la fecha de vencimiento del mismo. **EL DEPARTAMENTO** se compromete a conservar los informes, hojas de trabajo y asistencia y demás documentos relacionados con los servicios objeto de este **ACUERDO**, para que puedan ser examinados o copiados por la Oficina de Auditores Internos, por la Oficina del Contralor de Puerto Rico, el "*Comptroller General of the United States*" y cualquier agencia federal o estatal con jurisdicción. Las auditorías se realizarán en fechas razonables durante el transcurso de los servicios o con posterioridad a los mismos, conforme a las prácticas de auditoría generalmente reconocidas.
- K. **EL DEPARTAMENTO** solamente autorizará pagos por aquellos servicios debidamente prestados y autorizados previamente por escrito del **REPRESENTANTE DEL PROYECTO** de **EL DEPARTAMENTO** o representante autorizado.
- L. Los servicios que se ofrecerán mediante este **ACUERDO** no constituyen las funciones de un puesto disponible en estos momentos en los planes vigentes de clasificación y retribución de **EL DEPARTAMENTO** o los mismos no pueden ser prestados por el personal regular existente, ya que **EL DEPARTAMENTO** no cuenta con los recursos humanos suficientes o con la preparación académica y la experiencia profesional necesaria para ofrecer en estos momentos los servicios a ser contratados.

DÉCIMO TERCERA: CERTIFICACIONES:

- A. Las Partes certifican que ningún funcionario o empleado público de **EL DEPARTAMENTO** tiene interés pecuniario directo o indirecto en el **ACUERDO**, o ningún otro interés que afecte adversamente el mismo. También certifican que ningún funcionario o empleado de la Rama Ejecutiva tiene interés alguno en las ganancias o beneficios producto de este **ACUERDO**.
- B. **EL ADMINISTRADOR** certifica que no tiene familiar alguno que como servidor

público participe o tenga acceso al proceso de toma de decisión para determinar la necesidad de los servicios objeto del **ACUERDO** o que participe en el proceso de negociación y otorgamiento del mismo.

C. **EL ADMINISTRADOR** certifica que no tiene intereses particulares en caso o asunto de tipo alguno que pueda crear un conflicto de intereses o conflicto de política pública durante la prestación de los servicios pactados, conforme al **ACUERDO** y que no aceptará **ACUERDO** alguno que pueda causar un conflicto de intereses o conflicto de política pública con **EL DEPARTAMENTO**.

D. Las Partes certifican que:

1. Ningún funcionario o empleado público de **EL DEPARTAMENTO** que esté autorizado para contratar a nombre de la agencia ejecutiva para la cual trabaja podrá llevar a cabo un **ACUERDO** entre su agencia y una entidad o negocio en que él o algún miembro de su unidad familiar tenga o haya tenido durante los últimos cuatro (4) años antes de ocupar su cargo, directa o indirectamente, interés pecuniario alguno en el **ACUERDO** y que no conocen de empleado alguno en el Gobierno de Puerto Rico que sea parte o tenga algún interés en las ganancias o beneficios producto del **ACUERDO**.
2. **EL ADMINISTRADOR** certifica que ningún(a) servidor(a) público(a) de **EL DEPARTAMENTO** ha tenido en los últimos cuatro (4) años directa o indirectamente interés pecuniario en los negocios de **EL ADMINISTRADOR** y que ningún(a) servidor(a) público(a) de **EL DEPARTAMENTO** le solicitó o aceptó, directa o indirectamente, para él (ella), para algún miembro de su unidad familiar¹ o para cualquier persona, regalos, gratificaciones, favores, servicios, donativos, préstamos o cualquier otra cosa de valor monetario.
3. **EL ADMINISTRADOR** certifica que ningún(a) servidor(a) público(a) le solicitó o aceptó bien alguno de valor económico vinculados a esta transacción, ni a persona alguna relacionada con **EL ADMINISTRADOR** que representa, como pago por realizar los deberes y responsabilidades de su empleo y que ningún(a) servidor(a) público(a) le solicitó, directa o indirectamente, para él (ella), o para algún miembro de su unidad familiar, ni para cualquier otra persona negocio o entidad, bien alguno de valor económico, incluyendo regalos, préstamos, promesas, favores o servicios, a cambio de que la actuación de dicho servidor(a) público(a) estuviera influenciada a favor suyo o de **EL ADMINISTRADOR**.
4. **EL ADMINISTRADOR** certifica que ninguna agencia ejecutiva podrá llevar a cabo un **ACUERDO** en el que cualquiera de sus funcionarios o empleados o algún miembro de las unidades familiares de éstos tenga o haya tenido durante los últimos cuatro (4) años antes de ocupar su cargo, directa o indirectamente, interés pecuniario, a menos que el Gobernador, previa recomendación del Secretario de Hacienda y del Secretario de Justicia, lo autorice.
5. **EL ADMINISTRADOR** certifica que ningún funcionario o empleado público podrá ser parte a tener algún interés en las ganancias o beneficios producto de un **ACUERDO** con cualquier otra agencia ejecutiva o dependencia gubernamental a menos que el Gobernador, previa recomendación del Secretario de Hacienda y del Secretario de Justicia, expresamente lo autorice.
6. **EL ADMINISTRADOR** certifica que ningún funcionario o empleado público que tenga la facultad de aprobar o autorizar **ACUERDO** podrá evaluar, considerar, aprobar o autorizar un contrato o acuerdo entre una agencia ejecutiva y una entidad o negocio en que él o algún miembro de

¹ Unidad familiar incluye al cónyuge del funcionario o empleado público, a los hijos dependientes de éste, o aquellas personas que comparten con el servidor público su residencia legal, o cuyos asuntos financieros están bajo el control de jure o de facto del empleado público.

su unidad familiar tenga o haya tenido durante los últimos cuatro (4) años antes de ocupar su cargo, directa o indirectamente, interés pecuniario.

- E. **EL ADMINISTRADOR** certifica que no tiene litigios pendientes contra **EL DEPARTAMENTO** ni contra agencia o dependencia alguna del Gobierno de Puerto Rico.
- F. **EL ADMINISTRADOR** certifica que ninguno de sus oficiales tiene relación de parentesco, dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo por afinidad, con ningún(a) servidor(a) público(a) que tenga facultad para influenciar y participar en las decisiones institucionales de **EL DEPARTAMENTO**.
- G. **EL ADMINISTRADOR** manifiesta y certifica conocer las disposiciones de la Ley Federal conocida como "*Drug-Free Workplace Act of 1988*" y se compromete a observar sus disposiciones y hacer que se cumplan.
- H. **EL ADMINISTRADOR** manifiesta y certifica que no discrimina ni discriminará contra ninguna persona empleada o por emplearse para el trabajo aquí contratado por razón de ideas políticas, raza, color, condición social, origen, religión, sexo, edad o lugar de nacimiento, ni por cualquier otra causa discriminatoria.
- I. **EL ADMINISTRADOR** certifica y garantiza que al momento de otorgar este **ACUERDO**:
1. Ha rendido sus planillas de contribución sobre ingresos durante los últimos cinco (5) años contributivos previos al año de este **ACUERDO** y que no adeuda contribuciones de clase alguna al Gobierno de Puerto Rico; o que, en caso de adeudar contribuciones, se encuentra acogido a un plan de pago cuyos términos y condiciones está cumpliendo, y se compromete a cancelar cualquier deuda, que no pueda ser aclarada con el Departamento de Hacienda, mediante retención en los pagos a que tiene derecho a recibir bajo este **ACUERDO**.
 2. Ha rendido su planilla de Contribución sobre Propiedad Mueble y certifica que no adeuda contribuciones por todos los conceptos del Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM) a ningún municipio de Puerto Rico; o que en caso de adeudar contribuciones al CRIM, se encuentra, actualmente, acogido a un plan de pago cuyos términos y condiciones está cumpliendo;
 3. Ha pagado las contribuciones de seguro por desempleo, de incapacidad temporal y de seguro social para choferes (la que aplique, si alguna); o que, en caso de adeudar contribuciones por lo anterior, se encuentra, actualmente, acogido a un plan de pago cuyos términos y condiciones está cumpliendo.
 4. Tiene vigente un seguro emitido por la Corporación del Fondo del Seguro del Estado, según lo establece la Ley Núm. 45 del 18 de abril de 1935, conocida como *Ley del Sistema de Compensaciones por Accidentes del Trabajo*, según enmendada.
- J. **EL ADMINISTRADOR** se obliga, como condición necesaria a este **ACUERDO**, a presentar las certificaciones, relevos y otros documentos que acrediten su situación contributiva, que sean requeridos por **EL DEPARTAMENTO** previo a la firma de este **ACUERDO**. **EL ADMINISTRADOR** certifica haber entregado a **EL DEPARTAMENTO** los siguientes documentos: 1) *Certificado Único de Proveedores* expedido por la ASG acreditativo de que **EL ADMINISTRADOR** pertenece al Registro Único de Proveedores de Licitadores ("**RUL**"). Tales certificaciones, relevos y documentos, formarán parte del presente **ACUERDO**. Expresamente se reconoce que ésta es una condición esencial del **ACUERDO** y de no ser correcta en todo o en parte las anteriores certificaciones, será causa suficiente para que **EL DEPARTAMENTO** deje sin efecto el mismo y **EL ADMINISTRADOR** tendrá que devolver a **EL DEPARTAMENTO** toda suma de dinero recibida bajo este **ACUERDO**.

- K. **EL ADMINISTRADOR** certifica que cumple con la Ley Núm. 5 de 30 de diciembre de 1986, según enmendada, conocida como *Ley Orgánica de la Administración para el Sustento de Menores*, específicamente el Artículo 30, el cual establece como condición de empleo o contratación con el Gobierno de Puerto Rico, que la persona obligada a satisfacer una pensión alimentaria esté al día o ejecute y satisfaga un plan de pagos al efecto, si aplica. En caso de que **EL ADMINISTRADOR** esté sujeta a esa legislación, presentará una certificación de que está cumpliendo con la misma; se le negará la contratación si no la está cumpliendo, y de estar vigente el **ACUERDO** en ocasión de que se viole esta ley, el **ACUERDO** quedará sin efecto.
- L. **EL ADMINISTRADOR** certifica que no se encuentra en incumplimiento de la Ley 168-2000, según enmendada, conocida como *Ley para el Fortalecimiento del Apoyo Familiar y Sustento de Personas de Edad Avanzada*.
- M. **EL ADMINISTRADOR** certifica y garantiza, por sí y sus empleados:
1. Que no es, ni son, objeto de investigación o procedimiento civil o criminal por hechos relacionados con delitos contra el erario público, la fe y función pública o que envuelvan fondos o propiedad pública.
 2. Que tiene la obligación de informar a **EL DEPARTAMENTO** al respecto, tanto durante la etapa de la contratación, así como durante la vigencia del **ACUERDO**.
 3. Que **EL ADMINISTRADOR**, y ninguno de sus oficiales o empleados, de ser el caso, ha sido convicto ni se ha declarado culpable en el foro estatal, federal o en cualquier otra jurisdicción de los Estados Unidos de América, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos enumerados en la Sección 6.8 de la Ley Núm. 8-2017, según enmendada, *Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico*. Ello, dentro de los pasados veinte (20) años con respecto a delitos graves o dentro de los pasados ocho (8) años para los casos de delitos menos graves.
 4. **EL ADMINISTRADOR** reconoce su deber de informar de manera continua durante la vigencia del contrato o acuerdo cualquier hecho que se relacione con una comisión de un delito mencionado en la Sección 6.8 de la Ley Núm. 8-2017, *supra*.
 5. **AMBAS PARTES** reconocen que la convicción o culpabilidad por cualquiera de los delitos enumerados en la Sección 6.8 de la Ley Núm. 8-2017, *supra*, conllevará, además, de cualesquiera otras penalidades, la rescisión automática del presente **ACUERDO** y el derecho del Gobierno de Puerto Rico a exigir la devolución de las prestaciones que hubiese efectuado con relación al **ACUERDO** o contratos afectados directamente por la comisión del delito.
 6. **EL ADMINISTRADOR** certifica que no ha sido convicto, así como no lo ha sido ninguno de sus empleados u oficiales, en la jurisdicción estatal o federal por ninguno de los delitos mencionados en el Artículo 3.4 del Código de Ética de la Ley 2-2018, *supra*.
 7. **EL ADMINISTRADOR** reconoce su deber de informar de manera continua durante la vigencia del contrato o acuerdo cualquier hecho que se relacione con una comisión de un delito mencionado en el Artículo 3.4 del Código de Ética de la Ley 2-2018, *supra*.
- N. **EL ADMINISTRADOR** certifica que no recibe pago o compensación alguna por servicios regulares prestados como empleado bajo nombramiento de otra entidad pública excepto las autorizadas por ley.
- O. **EL ADMINISTRADOR** manifiesta que no discrimina ni discriminará contra persona alguna empleada o por emplearse para el trabajo aquí contratado por razón de ideas políticas, raza, color, condición social, origen, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género, edad o lugar de nacimiento, ni por cualquier otra causa discriminatoria, conforme a la Orden Ejecutiva Presidencial



11246 del 24 de septiembre de 1965, conocida en inglés como "*Equal Employment Opportunity*", según enmendada por la Orden Ejecutiva Presidencial 11375 del 13 de octubre de 1967 y por la Orden Ejecutiva Presidencial 13672 del 21 de julio de 2014.

Cuando aplique, **EL ADMINISTRADOR** se compromete a incluir la siguiente declaración anti-discrimen en cualquier material impreso, audiovisual o electrónico para distribución pública desarrollado o impreso con fondos federales:

The U.S. Department of Agriculture (USDA) prohibits discrimination against its customers. If you believe you experienced discrimination when obtaining Services from USDA, participating in a USDA program, or participating in a program that receives financial assistance from USDA, you may file a complaint with USDA. Information about how to file a discrimination complaint is available from the Office of the Assistant Secretary for Civil Rights. USDA prohibits discrimination in all its programs and activities on the basis of race, color, national origin, age, disability, and where applicable, sex (including gender identity and expression), marital status, familial status, parental status, religion, sexual orientation, political beliefs, genetic information, reprisal, or because all or part of an individual's income is derived from any public assistance program. (Not all prohibited bases apply to all programs.)

To file a complaint of discrimination, complete, sign, and mail a program discrimination complaint form, available at any USDA office location or Online at www.ascr.usda.gov, or write to: USDA Office of the Assistant Secretary for Civil Rights 1400 Independence Avenue, SW. Washington, D.C. 20250-9410. Or call toll free at (866) 632-9992 (voice) to obtain additional information, the appropriate office or to request documents. Individuals who are deaf, hard of hearing, or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339 or (800) 845-6136 (in Spanish). USDA is an equal opportunity provider and employer.

Si el material es muy pequeño para permitir se incluya la declaración completa, el material como mínimo debe contener la siguiente declaración, en tamaño no menor que el texto:

"This institution is an equal opportunity employer".

- P. **EL ADMINISTRADOR** certifica que, de haberle sido requerida, obtuvo la autorización de la Oficina de Ética Gubernamental y se hará parte del expediente de este **ACUERDO**.
- Q. **EL ADMINISTRADOR** certifica que reconoce su obligación de mantener disponible toda la información pertinente a este **ACUERDO**, y proveerá la misma sin costo al erario público.
- R. **EL DEPARTAMENTO** certifica que **EL ADMINISTRADOR** fue seleccionado como proveedor de los servicios descritos en este **ACUERDO** de conformidad con lo dispuesto en la **Orden Ejecutiva 2021-029**. Asimismo, **AMBAS PARTES** certifican que conocen las disposiciones de dicha **Orden Ejecutiva 2021-029** y la **Carta Circular 013-2021** de la Oficina de Gerencia y Presupuesto y que toda contratación cubierta por esta que no haya seguido los procesos y requisitos allí establecidos será rescindida.
- S. Al momento de suscribir el presente contrato, **EL ADMINISTRADOR** certifica que no es una corporación pública con acciones intercambiadas en la bolsa de valores debidamente regulada. **EL ADMINISTRADOR** ha cumplimentado la **Certificación sobre personas jurídicas** y se lo suministró a **EL**

DEPARTAMENTO:

- T. Cualquier certificación de las antes enumeradas, que por razón de alguna ley, reglamento, regulación u orden no sean aplicables a **EL ADMINISTRADOR**, la misma se tendrá por no puesta.

DÉCIMO CUARTA: CLÁUSULAS MANDATORIAS:

- A. **AMBAS PARTES** aceptan que el Contralor de Puerto Rico o su representante autorizado, tengan acceso y examinen cualquier libro, documento, informe o expediente relacionado con lo ejecutado bajo este **ACUERDO** hasta seis (6) años posteriores a la fecha de vencimiento del mismo.
- B. **OTROS CONTRATOS DE SERVICIOS A ENTIDADES GUBERNAMENTALES:** **EL ADMINISTRADOR** certifica que a la fecha de este **ACUERDO** no presta servicios a agencia(s), corporación(es) y/o municipio(s) del Gobierno de Puerto Rico. En el evento que durante el transcurso del presente acuerdo sus servicios sean contratados por alguna agencia, corporación y/o municipio, lo notificará a **EL DEPARTAMENTO** quién evaluará los mismos y decidirá si estos confligen o no con este **ACUERDO**.
- C. Nada en este **ACUERDO** deberá interpretarse como una limitación al derecho de **EL DEPARTAMENTO** de utilizar servicios de otros profesionales o consultores para los asuntos que estime pertinente.
- D. **EL ADMINISTRADOR** no preparará, divulgará, publicará ni dirigirá ningún material relacionado con este **ACUERDO** sin el previo consentimiento de **EL DEPARTAMENTO**, el **REPRESENTANTE DEL PROYECTO**, o su representante autorizado. **EL DEPARTAMENTO** no compensará de manera alguna a **EL ADMINISTRADOR** de no cumplir con lo pactado en esta cláusula. Durante la vigencia de este **ACUERDO**, **EL ADMINISTRADOR** respetará la confidencialidad de toda la información y documentos ofrecidos por **EL DEPARTAMENTO**. A petición escrita de **EL DEPARTAMENTO** o al vencimiento, cancelación o resolución de este **ACUERDO**, **EL ADMINISTRADOR** entregará al **EL DEPARTAMENTO** todo documento, información o material propiedad de **EL DEPARTAMENTO** relacionado con este **ACUERDO**.
- E. Este **ACUERDO** no constituye un contrato o acuerdo de agencia, sociedad o empleo entre las partes y no surtirá el efecto de conferir status de empleado a los empleados, oficiales o cualquier otra persona empleada por **EL ADMINISTRADOR**. Como contratista independiente, **EL ADMINISTRADOR** reconoce que es de su exclusiva responsabilidad el pago de los salarios, sueldos o emolumentos del personal utilizado, si alguno, en la prestación de estos servicios, si alguno. Asimismo, **EL ADMINISTRADOR** realizará las deducciones que correspondan del Seguro Social Federal y Contribuciones sobre Ingresos con relación a los salarios o sueldos de dicho personal. Asimismo, será de su exclusiva responsabilidad rendir sus planillas y pagar las aportaciones correspondientes al Seguro Social Federal, al Departamento de Hacienda por cualquier cantidad tributable, como resultado de los ingresos devengados bajo este **ACUERDO**, al Centro de Recaudación de Ingresos Municipales, al Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, a la Corporación del Fondo del Seguro del Estado y cualquier otro seguro requerido por ley, cuando aplique.
- F. Todos los gastos relacionados con los servicios de este **ACUERDO** serán por cuenta de **EL ADMINISTRADOR**. **EL DEPARTAMENTO** no pagará, ni autorizará a **EL ADMINISTRADOR** reembolsos por concepto de dietas, teléfonos, *per diem*, otros cargos relacionados a las comunicaciones, tales como fax, mensáfonos ("beepers"), teléfonos celulares; por transportación dentro de la jurisdicción de Puerto Rico, ni por ningún otro concepto adicional a los honorarios aquí pactados. **EL ADMINISTRADOR** no estará cubierta por las disposiciones vigentes de la Ley Núm. 45 de 18 de abril de 1935, según enmendada, *Ley de Compensación por Accidentes del Trabajo*.

- G. Ninguna prestación o contraprestación objeto de este **ACUERDO** podrá exigirse hasta tanto el mismo registre en la Oficina del Contralor a tenor con lo dispuesto en la Ley Núm. 18 de 30 de octubre de 1975, según enmendada, *Ley de Registro de Contratos en la Oficina del Contralor de Puerto Rico*.
- H. **EL ADMINISTRADOR**, de ser requerido por **EL DEPARTAMENTO**, obtendrá aquella dispensa necesaria de cualquier entidad del gobierno y dicha dispensa se hará formar parte del expediente de contratación.
- I. **EXIGIBILIDAD DE PRESTACIONES:** La validez, vigencia, eficacia y exigibilidad de este **ACUERDO** estará sujeta a la aprobación de la Oficina de la Gobernación o de cualquier otra dependencia del Gobierno de Puerto Rico designada a esos fines. Si por alguna razón este **ACUERDO** no recibiese el aval o autorización de dicha instrumentalidad del Gobierno de Puerto Rico, el mismo quedará inmediatamente sin efecto. Cualquier servicio brindado a raíz del presente **ACUERDO** previo a recibirse la autorización antes mencionada, no podrá ser compensado por parte de **EL DEPARTAMENTO**. Asimismo, cualquier pago hecho a **EL ADMINISTRADOR** a raíz del presente **ACUERDO**, previo a recibirse la autorización antes mencionada, deberá ser devuelto íntegramente a **EL DEPARTAMENTO**. **EL ADMINISTRADOR** libre y voluntariamente asume cualquier riesgo relacionado a la autorización antes mencionada, al momento de otorgarse este **ACUERDO**.
- J. **CLAÚSULA DE SERVICIOS INTERAGENCIALES:** Ambas partes contratantes reconocen y acceden a que los servicios contratados podrán ser brindados a cualquier entidad de la Rama Ejecutiva con la cual **EL DEPARTAMENTO** realice un acuerdo interagencial o por disposición directa de la Secretaría de la Gobernación. Estos servicios se realizarán bajo los mismos términos y condiciones en cuanto a horas de trabajo y compensación consignados en este **ACUERDO**. Para efectos de esta cláusula, el término "entidad de la Rama Ejecutiva" incluye a todas las agencias del Gobierno de Puerto Rico, así como a las instrumentalidades y corporaciones públicas y a la Oficina del Gobernador.
- K. **CLAÚSULA DE TERMINACIÓN:** La Secretaría de la Gobernación tendrá la facultad para dar por terminado el presente **ACUERDO** en cualquier momento.
- L. **POLÍTICA DE REVISIÓN DE CONTRATOS DE LA JUNTA DE SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA PUERTO RICO:** Las partes reconocen que **EL ADMINISTRADOR**, de aplicar, ha presentado la certificación titulada *Requisito de Certificación del Contratista* requerida de conformidad con la *Política de Revisión de Contratos de la Junta de Supervisión y Administración Financiera para Puerto Rico*, vigente a partir del 6 de noviembre de 2017 y según enmendada el 30 de octubre de 2020, firmada por el Director Ejecutivo de **EL ADMINISTRADOR** (u otro funcionario con una posición o autoridad equivalente para emitir tales certificaciones). De aplicar, se incluye como anejo a este Contrato, copia firmada del *Requisito de Certificación del Contratista*.

DÉCIMO QUINTA: CANCELACIÓN Y/O RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- A. Se apercibe a **EL ADMINISTRADOR**, que este **ACUERDO** podrá ser resuelto por **EL DEPARTAMENTO** sin previo aviso a la parte contratada, en el evento de ésta resultar convicta de delito estatal o federal que afecte la naturaleza de los servicios a prestarse. Si el **ACUERDO** es cancelado por tal motivo, **EL ADMINISTRADOR** tendrá derecho a recibir la compensación por los trabajos o servicios prestados hasta la fecha en que se ejerza la cancelación.
- B. Se apercibe a **EL ADMINISTRADOR** que este **ACUERDO** podrá ser resuelto sin previo aviso por **EL DEPARTAMENTO** en el evento de **EL ADMINISTRADOR** resultar convicto de los delitos mencionados en el Artículo 3.4 del Código de Ética de la Ley 2-2018 o si **EL DEPARTAMENTO** adviene en conocimiento de que **EL ADMINISTRADOR** se encontraba inhabilitado para contratar.
- C. **EL INCUMPLIMIENTO, NEGLIGENCIA O ABANDONO DE SUS DEBERES** objeto de este **ACUERDO** por parte de **EL ADMINISTRADOR**, así como la

CONDUCTA IMPROPIA DE EL ADMINISTRADOR, según definida por las leyes del Gobierno de Puerto Rico, constituirá causa suficiente para que **EL DEPARTAMENTO** dé por terminado este **ACUERDO** inmediatamente, sin necesidad de notificación previa y liberando a **EL DEPARTAMENTO** de toda responsabilidad bajo este **ACUERDO**.

- D. No obstante, lo anterior, **EL ADMINISTRADOR** no será relevado de sus obligaciones con **EL DEPARTAMENTO** a consecuencia de daños sufridos por éste, en virtud de cualquier incumplimiento bajo los términos de este **ACUERDO**. Por el contrario, **EL DEPARTAMENTO** le podrá retener cualquier cantidad adeudada como reserva en garantía, hasta que el total de los daños líquidos sea determinado y satisfecho o hasta tanto **EL ADMINISTRADOR** sea debidamente relevado por la **SECRETARIA** de **EL DEPARTAMENTO** o su representante autorizado de toda la responsabilidad que conlleva todas y cada una de las cláusulas de este **ACUERDO** hasta el día y hora que el mismo fuera cancelado por escrito.
- E. Este **ACUERDO** podrá darse por terminado o resuelto por cualquiera de las partes contratantes mediante notificación por escrito a la otra parte con treinta (30) días de anticipación a la fecha de terminación propuesta, sin derecho a compensación adicional alguna, excepto lo devengado bajo el mismo hasta esa fecha.
- F. En el caso de que **EL ADMINISTRADOR** desee dar por terminado el **ACUERDO**, deberá rendir cualquier informe o tarea que tenga pendiente antes de la terminación del mismo. El incumplimiento de ambas partes con las obligaciones en la manera y/o bajo los términos aquí establecidos, constituirá una violación a este **ACUERDO**. La parte contratante que no ejerza los derechos legales que tenga ante el incumplimiento de la otra parte contratante con una o más cláusulas de este **ACUERDO**, no renuncia a los derechos inherentes que tenga bajo el mismo.
- G. **EL DEPARTAMENTO** pasará inventario o hará una inspección de los trabajos realizados y hará suyo todo trabajo terminado o por terminar tales como: documentos de oficina, modelos, fotografías, cómputos de oficina, especificaciones, estimados de costo, informes preparados por **EL ADMINISTRADOR**, correspondencia y todo lo relacionado con los trabajos y servicios aquí contratados.
- H. Las partes reconocen que, en caso de que los fondos provistos para este **ACUERDO** fueran de alguna manera limitados o cancelados, este **ACUERDO** quedará resuelto y terminará el día en que dichos fondos fueran ajustados o cancelados. En este caso, todos los servicios provistos por **EL ADMINISTRADOR** hasta e incluyendo el día de limitación o cancelación de fondos serán compensados, según los términos establecidos en este **ACUERDO**. Si los fondos fuesen reducidos, las partes tendrán la opción de negociar por escrito un nuevo **ACUERDO** sujeto a las directrices impuestas por las autoridades correspondientes y los fondos disponibles.
- I. Las partes reconocen que de el **ACUERDO** quedar sin vigencia o sin fondos, las tareas efectuadas durante el periodo descubierto no podrán pagarse de manera retroactiva.
- J. Las partes reconocen que bajo ningún concepto los servicios y/o productos pactados bajo este **ACUERDO** podrán pagarse retroactivamente, y que cualquier pacto o cláusula a esos efectos será nulo ab initio.
- K. Las partes reconocen que el presente **ACUERDO** no podrá renovarse automáticamente bajo ningún concepto, y que cualquier acuerdo o pacto a tales fines será nulo ab initio.
- L. **EL DEPARTAMENTO** no pacta cualquier cláusula contenida en cualquier disposición de este **ACUERDO** o los documentos que se hagan formar parte de éste, que limite el alcance de recobrar daños como consecuencia de daños

causados como parte de este contrato o acuerdo, o su puesta en vigor, que pueda causar **EL ADMINISTRADOR**.

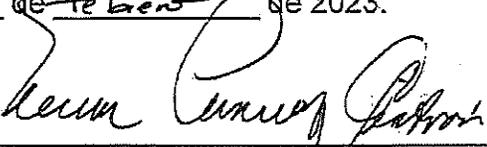
DÉCIMO SEXTA: Ningún agente, empleado u otro representante de cualquiera de las partes está facultado para alterar, modificar, enmendar o dejar sin efecto este **ACUERDO**, a menos que se haga por ambas partes y por escrito. Cualquier cambio o modificación sustancial que las partes acuerden con respecto a los términos y condiciones de este **ACUERDO**, deberá incorporarse al mismo mediante enmienda formal, de acuerdo con las normas que rigen la contratación de servicios profesionales por las agencias del Gobierno de Puerto Rico.

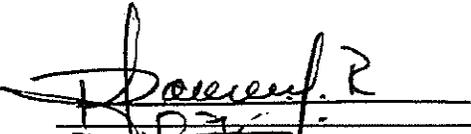
DÉCIMO SÉPTIMA: CLÁUSULA DE SELECCIÓN DE FORO: Este **ACUERDO** estará gobernado por las leyes Federales y de Puerto Rico, y será interpretado de acuerdo a las mismas. Las partes se someten a la jurisdicción del Tribunal de Primera Instancia, Sala de San Juan, para toda reclamación que surja del incumplimiento de alguna de las disposiciones de este **ACUERDO** o para la interpretación del mismo. Las leyes y reglamentos de esta jurisdicción son aquí incorporadas por referencia a este **ACUERDO** hasta el grado que esas leyes, reglas y reglamentos sean requeridos, las cuales prevalecerán sobre cualquier disposición en conflicto con este **ACUERDO**. De ser requerido por la ley aplicable, las partes contratantes podrán enmendar este **ACUERDO** con el único propósito de cumplir con las disposiciones de ley.

DÉCIMO OCTAVA: CLÁUSULA DE SEPARABILIDAD: Las cláusulas y condiciones de este **ACUERDO** son independientes y separadas entre sí. Si un Tribunal competente determina que alguna cláusula o condición de este **ACUERDO** es nula, inválida o ilegal por ser contraria a algún reglamento, ley o política pública, todas las demás cláusulas y condiciones seguirán teniendo validez en toda su fuerza y vigor, salvo que el dictamen de dicho Tribunal así lo indique expresamente.

En testimonio de los cual **EL DEPARTAMENTO** y **EL ADMINISTRADOR** han suscrito este **ACUERDO**, en San Juan, Puerto Rico, hoy 8 de febrero de 2023.


Anaís Rodríguez Vega
SECRETARIA
Departamento de Recursos
Naturales y Ambientales
EL DEPARTAMENTO
SSP 660-43-3481


Neida Pumarejo Cintrón
DIRECTORA
Para La Naturaleza
EL ADMINISTRADOR
S.S.P. 660-801404


Borrador Aceptado:
Lcdo. Rafael E. González Ramos
Director
Oficina de Asuntos Legales (DRNA)

Anejo 2

**Department of Homeland Security
Federal Emergency Management Agency**

General Info

Project #	123349	P/W #	10176	Project Type	Standard
Project Category	G - Parks, Recreational Facilities, and Other Items		Applicant	Department Of Natural & Environmental Resources (000-UW1XD-00)	
Project Title	Bosque Estatal de Rio Abajo		Event	4339DR-PR (4339DR)	
Project Size	Small		Declaration Date	9/21/2017	
Activity Completion Date	9/20/2022		Incident Start Date	9/17/2017	
Process Step	Pending Recipient Final Review		Incident End Date	11/15/2017	

Damage Description and Dimensions

The Disaster # 4339DR, which occurred between **09/17/2017** and **11/15/2017**, caused:

Damage #354952; Bosque Estatal de Rio Abajo Camping Area

General Facility Information:

- **Facility Type:** Parks, Cemeteries, and Recreational Facilities
- **Facility:** Bosque Estatal de Rio Abajo
- **Facility Description:** The Bosque Estatal de Rio Abajo has a camping area of 3,996 square meters. This campground was named Maria Soto after the former land owner. The facilities include gazebos, fire pits, campsites, bathhouses, and hiking trail. It has a capacity for 35 persons.
- **Approx. Year Built:** 1943
- **Location Description:** PR 621 Km 4.3 Utuado, PR 00641
- **GPS Latitude/Longitude:** 18.33081, -66.70660

General Damage Information:

- **Date Damaged:** 9/20/2017
- **Cause of Damage:** Hurricane Maria caused wind driven rain, high winds and wind blown debris that resulted in uprooted trees that shifted, eroded the camping sites and amenities.

Facility Damage:

Camping Area:

Site 01 Camping Area:

- Park Buildings, 3,996 M2 of Camping Area, high winds, surface water flooding, wind blown debris caused the entire area littered with branches, trees, landslides, unrecognized landscape, blocked access to facilities. (see photos 1 to 14), 0% work completed.

Site 02 Shower Houses:

- Park Buildings, 2 each of Corrugated Galvanized Metal Sheet Shower House Roof, 10 FT long x 5 FT wide, high winds, wind blown debris caused bent, ripped sheet. (see photos 16, 17), 0% work completed.
- Park Buildings, 2 each of Wooden Doors Shower House Roof, 80 IN long x 30 IN wide x 1.75 IN deep, high winds, wind blown debris caused shattered,

teared off door. (see photos 15, 18), 0% work completed.

Site 03 Bathhouse:

- Park Buildings, 476 SF of Corrugated Galvanized Metal Sheet Roof, 28 FT long x 17 FT wide, high winds, wind blown debris caused bent, ripped sheet. (see photos 19 to 21), 0% work completed.

Site 04 Gazebo No. 1:

- Park Buildings, 380.88 SF of Corrugated Galvanized Metal Sheet Roof, 23 FT long x 16.56 FT wide, high winds, wind blown debris caused bent, ripped sheet. (see photos 22 to 24), 0% work completed.
- Park Buildings, 1 each of Wood Rafter Roof, 22 FT long x 6 IN wide x 2 IN deep, high winds, wind blown debris caused shattered, teared off wood element. (see photo 22), 0% work completed.

Site 05 Gazebo No. 2:

- Park Buildings, 580 SF of 3/4 IN. Wooden Panels Roof, high winds, wind blown debris caused bent, broken, splitted roof panels. (see photos 25, 26), 0% work completed.
- Park Buildings, 580 SF of Aggregated Cap Sheet (Rolled Asphalt Paper) Roof, high winds, wind blown debris caused ripped, torn sheet. (see photos 27, 28), 0% work completed.

Site 06 Gazebo No. 3:

- Park Buildings, 580 SF of 3/4 IN. Wooden Panels Roof, high winds, wind blown debris caused bent, broken, splitted roof panels. (see photos 25, 26), 0% work completed.
- Park Buildings, 580 SF of Aggregated Cap Sheet (Rolled Asphalt Paper) Roof, high winds, wind blown debris caused ripped, torn sheet. (see photos 27, 28), 0% work completed.

Site 07 Bridge:

- Park Buildings, 85 SF of Wooden Elements: 4 IN (W) x 1 IN (T) Bridge Wooden Floor, 17 FT long x 5 FT wide, high winds, wind blown debris caused shattered bridge floor. (see photos 29 to 32), 0% work completed.

Final Scope

354952 Bosque Estatal de Rio Abajo Camping Area

Work to be Completed

The applicant will utilize contracts for repairs to the *Damage #354952; Bosque Estatal de Rio Abajo Camping Area* restore facilities back to pre-disaster design, capacity, and function within the existing footprint with in-kind materials. Remove and replace with in kind material, design, color, hardware, and workmanship. Also, will follow all applicable Procurement processes as stated in Procurement Policy provided, to acquire in kind replacements for damaged contents/equipment or similar items when in-kind is not available with the same pre-disaster function and capacity.

Camping Area:

A. Remove and prepare, 3,996 M2 of Camping Area, will be done in-kind to match all physical and visual aspects, including design, color, hardware, and workmanship.

B. Remove and replace, 2 each of Corrugated Galvanized Metal Sheet Shower House Roof, 10 FT long x 5 FT wide, will be done in-kind to match all physical and visual aspects, including design, color, hardware, and workmanship.

C. Remove and replace, 2 each of Wooden Doors Shower House Roof, 80 IN long x 30 IN wide x 1.75 IN deep, will be done in-kind to match all physical and visual aspects, including design, color, hardware, and workmanship.

D. Remove and replace, 476 SF of Corrugated Galvanized Metal Sheet Roof, 28 FT long x 17 FT wide, will be done in-kind to match all physical and visual aspects, including design, color, hardware, and workmanship.

E. Remove and replace, 380.88 SF of Corrugated Galvanized Metal Sheet Roof, 23 FT long x 16.56 FT wide, will be done in-kind to match all physical and visual aspects, including design, color, hardware, and workmanship.

F. Remove and replace, 1 each of Wood Rafter Roof, 22 FT long x 6 IN wide x 2 IN deep, high winds, will be done in-kind to match all physical and visual aspects, including design, color, hardware, and workmanship.

G. Remove and replace, 580 SF of 3/4 IN. Wooden Panels Roof, will be done in-kind to match all physical and visual aspects, including design, color, hardware, and workmanship.

H. Remove and replace, 580 SF of Aggregated Cap Sheet (Rolled Asphalt Paper) Roof, will be done in-kind to match all physical and visual aspects, including design, color, hardware, and workmanship.

I. Remove and replace, 580 SF of 3/4 IN. Wooden Panels Roof, high winds, will be done in-kind to match all physical and visual aspects, including design, color, hardware, and workmanship.

J. Remove and replace, 580 SF of Aggregated Cap Sheet (Rolled Asphalt Paper) Roof, will be done in-kind to match all physical and visual aspects, including design, color, hardware, and workmanship.

K. Remove and replace, 85 SF of Wooden Elements: 4 IN (W) x 1 IN (T) Bridge Wooden Floor, 17 FT long x 5 FT wide, will be done in-kind to match all physical and visual aspects, including design, color, hardware, and workmanship.

Work to be Completed: \$41,404.68

Project Notes:

1. For work to be completed and completed, the applicant is required to obtain any necessary Federal, State, and Local environmental permits prior to the start of construction.
2. All site estimates for work to be completed were generated using RS means Software. See attachment labeled: *ST 123349-DR4339 PR-Cost Estimate*.
3. GPS coordinates have been checked for accuracy.
4. Please look for All Maintenance Records in project section. See document on category sections:

• *DR4339PR-Maintenance Record Template-Natural Protected Areas.pdf*

5. Please look for Procurement Policy in applicant section. See document labeled:

• *DR4339PR Procurement State Process Rule.pdf*

6. To qualify as "in-kind repair/replacement," work must be done to match all physical and visual aspects of the original elements, including design, color, texture, hardware, profile, and workmanship. Should the Applicant decide not to repair/replace in-kind, then a revised scope of work must be submitted to FEMA for approval and additional EHP review.

7. The contractor/owner will be responsible for the proper disposition of construction debris in authorized landfills. Contractor will provide the name, location, coordinates and permits of the facility to the corresponding authorities

8. All borrow or fill material must come from pre-existing stockpiles, material reclaimed from maintained roadside ditches (provided the designed width or depth of the ditch is not increased), or commercially procured material from a source existing prior to the event. For any FEMA-funded project requiring the use of a non-commercial source or a commercial source that was not permitted to operate prior to the event (e.g. a new pit, agricultural fields, road ROWs, etc.) in whole or in part, regardless of cost, the Applicant must notify FEMA and the Recipient prior to extracting material. FEMA must review the source for compliance with all applicable federal environmental planning and historic preservation laws and executive orders prior to a subrecipient or their contractor commencing borrow extraction. Consultation and regulatory permitting may be required. Non-compliance with this requirement may jeopardize receipt of federal funding. Documentation of borrow sources utilized is required at closeout.

406 HMP Scope

DI#354952; Bosque Estatal de Rio Abajo Camping Area

(I) Damages Description & Dimensions (DDD): (Building Damage - Relevant / In Kind Scope of Work)

The eligible damages included in the Public Assistance Project Damage Description and Dimensions are:

Facility Damage: \$5,694.15 (net cost), \$6,553.99 (with soft cost)

1. **Building Exterior: Roof:** A total of 957 SF of corrugated metal roof (Refer to site #2, #3 and #4 of DDD for quantity details.) were damage due high winds, wind-blown debris caused bent, ripped sheet.

(II) Hazard Mitigation Proposal (HMP) Scope of Work:

Mitigation efforts: \$5,309.82 (net cost), \$5,951.47 (with soft cost)

In order to prevent or reduce future damages from similar events, the applicant proposed the following mitigation measures:

1. **(Supplementary) Building Exterior: Roof:** Install additional fasteners to the 957 (SF) PA eligible metal roof to prevent displacement or reduce the possibilities of the metal roof and sidings to be being ripped off by hurricane force winds. Also install Elastomeric roofing system with mesh reinforcement for corrugated metal to reinforce the extra strength of the entire component and to prevent water intrusion in a future event.

(III) Hazard Mitigation Proposal (HMP) Cost

Total Net Hazard Mitigation Cost (Base Cost) = \$5,309.82

+ HM Soft Cost = \$641.65

Net Hazard Mitigation cost + HM Soft Cost = Hazard Mitigation Total Cost = \$5,951.47

(IV) HMP Cost-Effectiveness Calculations

HMR = (Total Net Hazard Mitigation Cost / Project Net In-Kind Repair Cost) x 100

HMR = (\$5,309.82 / \$5,694.15) x 100 = 93.25%

The cost of this Hazard Mitigation Proposal (HMP) is 93.25 % of the repair or restoration costs and is deemed cost effective per FEMA Public Assistance Program and Policy Guide (PAPPG) V3.1 April 2018, Chapter 2, VII., Section C, 15% Rule, X 100% Rule, BCA Rule. This Hazard Mitigation Proposal meets eligible repair and restoration cost effective requirements.

Cost

Code	Quantity	Unit	Total Cost	Section
9001 (Contract)	1.00	Lump Sum	\$41,404.68	Uncompleted

CRC Gross Cost	\$41,404.68
Total 406 HMP Cost	\$5,951.47
Total Insurance Reductions	\$0.00
<hr/>	
CRC Net Cost	\$47,356.15
Federal Share (90.00%)	\$42,620.54
Non-Federal Share (10.00%)	\$4,735.61

Award Information

Version Information

Version #	Eligibility Status	Current Location	Bundle Number	Project Amount	Cost Share	Federal Share Obligated	Date Obligated
0	Pending	In Review		\$0.00	90 %	\$0.00	

Drawdown History

EMMIE Drawdown Status As of Date	Obligation Number	Expenditure Number	Expended Date	Expended Amount
No Records				

Subgrant Conditions

- As described in Title 2 Code of Federal Regulations (C.F.R.) § 200.333, financial records, supporting documents, statistical records and all other non-Federal entity records pertinent to a Federal award must be retained for a period of three (3) years from the date of submission of the final expenditure report or, for Federal awards that are renewed quarterly or annually, from the date of the submission of the quarterly or annual financial report, respectively, as reported to the Federal awarding agency or pass-through entity in the case of a subrecipient. Federal awarding agencies and pass-through entities must not impose any other record retention requirements upon non-Federal entities. Exceptions are stated in 2 C.F.R. §200.333(a) – (f)(1) and (2). All records relative to this project are subject to examination and audit by the State, FEMA and the Comptroller General of the United States and must reflect work related to disaster-specific costs.
- In the seeking of proposals and letting of contracts for eligible work, the Applicant/Subrecipient must comply with its Local, State (provided that the procurements conform to applicable Federal law) and Federal procurement laws, regulations, and procedures as required by FEMA Policy 2 CFR Part 200, Procurement Standards, §§ 317-326.
- The Recipient must submit its certification of the subrecipient's completion of all of its small projects and compliance with all environmental and historic preservation requirements within 180 days of the applicant's completion of its last small project, or the latest approved deadline, whichever is sooner.
- When any individual item of equipment purchased with PA funding is no longer needed, or a residual inventory of unused supplies exceeding \$5,000 remains, the subrecipient must follow the disposition requirements in Title 2 Code of Federal Regulations (C.F.R.) § 200.313-314.
- The terms of the FEMA-State Agreement are incorporated by reference into this project under the Public Assistance award and the applicant must comply with all applicable laws, regulations, policy, and guidance. This includes, among others, the Robert T. Stafford Disaster Relief and Emergency Assistance Act; Title 44 of the Code of Federal Regulations; FEMA Policy No. 104-009-2, Public Assistance Program and Policy Guide; and other applicable FEMA policy and guidance.
- The DHS Standard Terms and Conditions in effect as of the declaration date of this emergency declarations or major disaster, as applicable, are incorporated by reference into this project under the Public Assistance grant, which flow down from the Recipient to subrecipients unless a particular term or condition indicates otherwise.
- The Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements set forth at Title 2 Code of Federal Regulations (C.F.R.) Part 200 apply to this project award under the Public Assistance grant, which flow down from the Recipient to all subrecipients unless a particular section of 2 C.F.R. Part 200, the FEMA-State Agreement, or the terms and conditions of this project award indicate otherwise. See 2 C.F.R. §§ 200.101 and 110.
- The subrecipient must submit a written request through the Recipient to FEMA before it makes a change to the approved scope of work in this project. If the subrecipient commences work associated with a change before FEMA approves the change, it will jeopardize financial assistance for this project. See FEMA Policy No. 104-009-2, Public Assistance Program and Policy Guide.
- Pursuant to section 312 of the Stafford Act, 42 U.S.C. 5155, FEMA is prohibited from providing financial assistance to any entity that receives assistance from another program, insurance, or any other source for the same work. The subrecipient agrees to repay all duplicated assistance to FEMA if they receive assistance for the same work from another Federal agency, insurance, or any other source. If an subrecipient receives funding from another federal program for the same purpose, it must notify FEMA through the Recipient and return any duplicated funding.

Insurance

Additional Information

1/6/2022

GENERAL INFORMATION

Event: 4339DR-PR

Project: ST-123349

Category of Work: Cat G - Parks, Recreation, Misc

Applicant: Department of Natural & Environmental Resources

Event Type: Hurricane / María

Cause of Loss: Wind / Wind Driven Rain

Incident Period: 9/17/2017 to 11/15/2017

Total Public Assistance Amount: \$47,356.15 (Repairs \$41,404.68 + HMP Amount \$5,951.47)

COMMERCIAL INSURANCE INFORMATION

Does the Applicant have a Commercial Policy: Yes

Policyholder per Policy Documents: Natural and Environmental Resources Department

Policy Issued by: Real Legacy Assurance Company, Inc.

Policy Number: 15-CPP021501564-0

Policy Period: From: 10/9/2016 To: 10/9/2017

Policy Valuation: Blanket Policy

Policy Limits: \$30,000,000.00

RCV or ACV: Replacement Cost Value

Deductible Type: % of SOV : 2%

Does the Applicant's Commercial Policy extend coverage for the damage described in this project: Yes

Real Legacy was placed under liquidation order by the PR local court as petitioned by Office of the Commissioner on January 18, 2019 largely for losses stemming from hurricanes Irma and Maria. The liquidation process ordered by the court also activates the coverage of the Miscellaneous Insurance Guarantee Association, a mechanism whereby valid claims against Real Legacy can be met within a maximum limit of \$300,000.00 per event, or \$1 million in aggregate in accordance with PR Insurance Code 26 L.P.R.A §3808. The association will be considered as the insurer with respect to the pending claims against Real Legacy.

NUMBER OF DAMAGED INVENTORIES INCLUDED IN THIS PROJECT: (1)

Damaged Inventory (DI) #354952:

Bosque Estatal de Rio Abajo Camping Area

Number of damaged locations included in this DI: (1)

Location Description: PR 621 Km 4.3 Utuado, PR 00641

GPS Coordinates: 18.33081, -66.70660

Cause of Loss: Wind / Wind Driven Rain

SOV / Schedule #: 10- Bosque Estatal de Río Abajo

SOV / Schedule Amount: \$965,000.00

Applicable Deductible Amount: \$19,300.00

Damage Inventory Amount: \$47,356.15 (Repairs \$41,404.68 + HMP Amount \$5,951.47)

The DDD indicates that damages to the facility were caused by high winds, surface water flooding, and windblown debris. CRC Insurance review determined that the photos and attached documentation support that the damages are not flood related. Therefore, no Mandatory NFIP reduction is required for the work described in this project.

Prior Obtain and Maintain Requirement:

No prior insurance requirements were found for this facility.

Reduction(s):

No reduction is being made to this facility. The \$300,000.00 Miscellaneous Insurance Guarantee was exhausted in projects #86151 & #123242.

Obtain and Maintain Requirement:

An Obtain & Maintain Requirement is being required for Building, for the peril of Wind (all wind associated losses including "wind driven rain" for Bosque Estatal de Río Abajo Camping Area in the amount of \$20,182.94 (Repair Cost \$41,404.68 – Uninsurable Repair Cost \$27,173.21 + Insurable HMP Cost \$5,951.47); see: "ST 123349-DR4339 PR- Uninsurable Cost Calculation.xls".

Insurance Proceeds Statement:

FEMA's Recovery Policy FP 206-086-1, Public Assistance Policy on Insurance (June 29, 2015), requires applicants to take reasonable efforts to recover insurance proceeds that it is entitled to receive from its insurers. FEMA will consider final insurance settlements that may be less than the insurance policy limits when an applicant demonstrates that it has taken reasonable efforts to recover insurance proceeds that it is entitled on a case-by-case basis.

Standard Insurance Comments

FEMA Policy 206-086-1

PART 2: Other Insurance-Related Provisions. (Sections 312 and 406(d) of the Stafford Act)

A. Duplication of Benefits. FEMA cannot provide assistance for disaster-related losses that duplicate benefits available to an applicant from another source, including insurance.

1. Before FEMA approves assistance for a property, an applicant must provide FEMA with information about any actual or anticipated insurance settlement or recovery it is entitled to for that property.
2. FEMA will reduce assistance to an applicant by the amount of its actual or anticipated insurance proceeds.
3. Applicants must take reasonable efforts to recover insurance proceeds that they are entitled to receive from their insurer(s).

FEMA Policy 206-086-1

H. Subsequent Assistance. When a facility that received assistance is damaged by the same hazard in a subsequent disaster:

1. If the applicant failed to maintain the required insurance from the previous disaster, then the facility is not eligible for assistance in any subsequent disaster.
2. Upon proof that the applicant maintained its required insurance, FEMA will reduce assistance in the subsequent disaster by the amount of insurance required in the previous disaster regardless of
 - a. The amount of any deductible or self-insured retention the applicant assumed (i.e., "retained risk").

Obtain and Maintain Requirements:

44 CFR § 206.253 Insurance requirements for facilities damaged by disasters other than flood.

(a) Prior to approval of a Federal grant for the restoration of a facility and its contents which were damaged by a disaster other than flood, the recipient shall notify the Regional Administrator of any entitlement to insurance settlement or recovery for such facility and its contents. The Regional Administrator shall reduce the eligible costs by the actual amount of insurance proceeds relating to the eligible costs.

(b)

(1) Assistance under section 406 of the Stafford Act will be approved only on the condition that the recipient obtain and maintain such types and amounts of insurance as are reasonable and necessary to protect against future loss to such property from the types of hazard which caused the major disaster. The extent of insurance to be required will be based on the eligible damage that was incurred to the damaged facility as a result of the major disaster. The Regional Administrator shall not require greater types and extent of insurance than are certified as reasonable by the State Insurance Commissioner.

(2) Due to the high cost of insurance, some applicants may request to insure the damaged facilities under a blanket insurance policy covering all their facilities, an insurance pool arrangement, or some combination of these options. Such an arrangement may be accepted for other than flood damages. However, if the same facility is damaged in a similar future disaster, eligible costs will be reduced by the amount of eligible damage sustained on the previous disaster.

(c) The Regional Administrator shall notify the recipient of the type and amount of insurance required. The recipient may request that the State Insurance Commissioner review the type and extent of insurance required to protect against future loss to a disaster-damaged facility, the Regional Administrator shall not require greater types and extent of insurance than are certified as reasonable by the State Insurance Commissioner.

(d) The requirements of section 311 of the Stafford Act are waived when eligible costs for an insurable facility do not exceed \$5,000. The Regional Administrator may establish a higher waiver amount based on hazard mitigation initiatives which reduce the risk of future damages by a disaster similar to the one which resulted in the major disaster declaration which is the basis for the application for disaster assistance.

(e) The recipient shall provide assurances that the required insurance coverage will be maintained for the anticipated life of the restorative work or the insured facility, whichever is the lesser.

(f) No assistance shall be provided under section 406 of the Stafford Act for any facility for which assistance was provided as a result of a previous major disaster unless all insurance required by FEMA as a condition of the previous assistance has been obtained and maintained.

FEMA Policy 206-086-1

F. Timeframes for Obtaining Insurance. FEMA will only approve assistance under the condition that an applicant obtains and maintains the required insurance.

The applicant must document its commitment to comply with the insurance requirement with proof of insurance.

If an applicant cannot insure a facility prior to grant approval (for example, if a building is being reconstructed), the applicant may provide a letter of commitment stating that they agree to the insurance requirement and will obtain the types and extent of insurance required, followed at a later date by proof of insurance once it is obtained. In these cases, the applicant should insure the property:

- a. When the applicant resumes use of or legal responsibility for the property (for example, per terms of construction contract or at beneficial use of the property); or
- b. When the scope of work is complete.

FEMA and the recipient will verify proof of insurance prior to grant closeout to ensure the applicant has complied with the insurance requirement.

An applicant should notify FEMA—in writing through the recipient—of changes to their insurance which impact their ability to satisfy the insurance requirement after it provides proof of insurance to FEMA. This includes changes related to self-insurance. If an applicant fails to do this, FEMA may de-obligate assistance and not provide assistance in a future disaster.

William Badillo-Quñones, PA Insurance Specialist

CRC Atlantic, Guaynabo, PR

O&M Requirements

Insured Peril	Item Type	Description	Required Coverage Amount
---------------	-----------	-------------	--------------------------

Insured Peril	Item Type	Description	Required Coverage Amount
Wind	Building	An Obtain & Maintain Requirement is being required for Building, for the peril of Wind (all wind associated losses including "wind driven rain" for Bosque Estatal de Rio Abajo Camping Area in the amount of \$20,182.94.	\$20,182.94

406 Mitigation

There is no additional mitigation information on **Bosque Estatal de Rio Abajo**.

Environmental Historical Preservation

Is this project compliant with EHP laws, regulations, and executive orders?

Yes

EHP Conditions

- Any change to the approved scope of work will require re-evaluation for compliance with NEPA and other Laws and Executive Orders.
- This review does not address all federal, state and local requirements. Acceptance of federal funding requires recipient to comply with all federal, state and local laws. Failure to obtain all appropriate federal, state and local environmental permits and clearances may jeopardize funding.
- If ground disturbing activities occur during construction, applicant will monitor ground disturbance and if any potential archaeological resources are discovered, will immediately cease construction in that area and notify the State and FEMA.
- Endanger Species Act (ESA) PR Boa: 1. Inform all personnel about the potential presence of the PR boa and the VI boa in areas where the proposed work will be conducted. Photographs of the PR and VI Boa are to be prominently displayed at the site. The recipient must ensure that project personnel is able to correctly identify a PR or VI boa. For information on PR boa, please visit: <https://ecos.fws.gov/ecp/species/6628>. 2. Prior to any construction activity, including removal of vegetation and earth movement, the boundaries of the project area must be delineated, buffer zones, and areas to be excluded and protected, should be clearly marked in the project plan and in the field to avoid further habitat degradation into forested areas. Once areas are clearly marked, and prior to any construction activity, including site preparation, project personnel able to correctly identify a PR or VI boa must survey the areas to be cleared to ensure that no boas are present within the work area. Vehicle and equipment operation must remain on designated access roads/paths and within rights-of way. 3. If a PR boa is found within any of the working or construction areas, activities should stop in the area where the boa was found. Do not capture the boa. If boas need to be moved out of harm's way, project personnel designated by the recipient shall immediately contact the Puerto Rico Department of Natural and Environmental Resources (PRDNER) Rangers for safe capture and relocation of the animal (PRDNER phone #s: 787-724-5700, 787-230-5550, 787-771-1124). If immediate relocation is not an option, project-related activities at this area must stop until the boa moves out of harm's way on its own. Activities at other work sites, where no boas have been found after surveying the area, may continue. 4. Measures should be taken to avoid and minimize PR boa casualties by heavy machinery or motor vehicles being used on site. Any heavy machinery left on site (staging) or near potential PR boa habitat (within 50 meters of potential boa habitat), needs to be thoroughly inspected each morning before work starts to ensure that no boas have sheltered within engine compartments or other areas of the equipment. If PR boas are found within vehicles or equipment, do not capture the animal and let it move on its own or call PRDNER Rangers for safe capture and relocation of the boa (PRDNER phone #s: 787-724-5700, 787-230-5550, 787-771-1124). If not possible, the animal should be left alone until it leaves the vehicle on its own. 5. PR boas may seek shelter in debris piles. Measures should be taken to avoid and minimize boa casualties associated with sheltering in debris piles as a result of project activities. Debris piles should be placed far away from forested areas. Prior to moving, disposing or shredding, debris piles should be carefully inspected for the presence of boas. If PR boas are found within debris piles, do not capture the animal and let it move on its own or call PRDNER Rangers for safe capture and relocation of the animal. If debris piles will be left on site, we recommend they be placed in areas that will not be disturbed in the future. 6. For all boa sightings (dead or alive), personnel designated by the recipient must record the time and date of

the sighting and the specific location where the boa was found. Data should also include a photo of the animal dead or alive, and site GPS coordinates, and comments on how the animal was detected and its behavior. If the PR boa was accidentally killed as part of the project actions, please include information on what conservation measures had been implemented and what actions will be taken to avoid further killings. All boa sighting reports should be sent to the USFWS Caribbean Ecological Services Field Office, Marelisa Rivera - Deputy Field Supervisor, 787-851-7297 extension 206, 787-510-5207, marelisa_rivera@fws.gov. ***The Applicant must provide documentation at close-out that proves completion of required Conservation Measures.

- Resource Conservation and Recovery Act, aka Solid Waste Disposal Act (RCRA): 1. The Applicant shall handle, manage, and dispose of all types of hazardous waste in accordance with requirements of local, state, and federal laws, regulations, and ordinances. In addition, the Applicant shall ensure that all debris is separated and disposed of in a manner consistent with the PR DNER guidelines at a permitted site or landfill. The contractor/applicant will be responsible for the proper disposition of construction debris in authorized landfills providing the name, location, coordinates and permits of the facility to the corresponding authorities. 2. Unusable equipment, debris, white goods, scrap metal any other material shall be disposed in approved manner and location. In the event significant items are discovered during the implementation or development of the project the Applicant shall handle, manage and dispose petroleum products, hazardous materials and toxic waste in accordance to the requirements of the local and federal agencies. Noncompliance with these requirements may jeopardize receipt of federal funds.

EHP Additional Info

There is no additional environmental historical preservation on **Bosque Estatal de Río Abajo**.

Final Reviews

Final Review

Reviewed By PENA RUIZ, JUAN C.

Reviewed On 03/08/2022 9:27 AM AST

Review Comments

Reviewed and approved.

Recipient Review

Reviewed By Not Reviewed

Reviewed On Not Reviewed

Review Comments

No comments available for the Recipient Review step

Project Signatures

Signed By Unsigned

Signed On Unsigned